



GARDA

Servicios de Seguridad

PLAN DE FORMACIÓN

EJERCICIO 2017

Planificación 4º trimestre

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
ACCIONES FORMATIVAS	4
BALANCE DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DEL EJERCICIO ANTERIOR	0

INTRODUCCIÓN

GARDA SERVICIOS DE SEGURIDAD, S.A., tiene como política empresarial desarrollar y fomentar la formación continua de sus trabajadores, con el objetivo de capacitar, actualizar los conocimientos de los mismos adaptados a los servicios y competencias que presten, con el objetivo de lograr la máxima calidad en los servicios, a la par que el desarrollo profesional y un óptimo desempeño de las actividades encomendadas.

Conscientes de la importancia de la formación del personal que vaya a prestar servicio en nuestros clientes, se tiene por objetivo establecer un análisis de los diferentes puestos y categorías, con el fin de detectar las necesidades generales y específicas de cada uno de ellos, estableciendo en base a las mismas, unos objetivos a corto, medio y largo plazo, que le permita implementar un itinerario formativo adecuado a los diferentes puestos de trabajo y servicios generales prestados.

El presente plan de formación tiene como objetivos estratégicos los siguientes:

- Favorecer la creación de empleo estable y de calidad
- Contribuir a la competitividad empresarial
- Garantizar el derecho a la formación laboral
- Ofrecer garantías de empleabilidad y promoción profesional de los trabajadores

La formación es un instrumento fundamental para la mejora de las capacidades, competencias y desarrollo profesional de los empleados. En **GARDA** analizamos las necesidades formativas de nuestros trabajadores y diseñamos un plan de formación que se adecue a las demandas del mercado. De este modo, podemos ofrecer a nuestros clientes servicios desarrollados por personal competitivo y especializado en diversos sectores.

En definitiva, la formación es para nosotros una herramienta principal para ofrecer una respuesta inmediata a las necesidades cambiantes de nuestro sector y reforzar nuestra capacidad de innovación, al tiempo que satisface las necesidades de adaptación, cualificación y empleabilidad de los trabajadores.

ACCIONES FORMATIVAS

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: AUTOCAD

Modalidad: Online

Duración: 40 horas

Objetivos

- Manejar las coordenadas y sistemas de referencia.
- Empezar a dibujar con elementos simples y editarlos.
- Incorporar texto y edición del mismo.
- Dibujar utilizando objetos definidos como ayuda.
- Adaptar de los sistemas de coordenadas al dibujo.
- Dotar al alumno de los conocimientos necesarios para que pueda crear y modificar modelos 3D de calidad mediante la utilización de las herramientas de modelado de objetos 3D que nos ofrece la aplicación.
- Asimismo aprenderá a componer escenas fotorrealísticas mediante la aplicación de iluminación a la escena y materiales a los objetos que la componen.

Contenidos

UD1. AUTOCAD Y SU INTERFAZ

UD2. UNIDADES Y COORDENADAS

UD3. PARÁMETROS BÁSICOS DE DIBUJO-INICIAR AUTOCAD

UD4. GEOMETRIA DE LOS OBJETOS BÁSICOS

UD5. GEOMETRIA DE LOS OBJETOS COMPUESTOS

UD6. PROPIEDADES DE OBJETOS

UD7. TEXTO

UD8. REFERENCIA A OBJETOS

UD9. RASTREO DE REFERENCIA A OBJETOS

UD10. RASTREO POLAR

UD11. ZOOM

UD12. ADMINISTRACIÓN DE VISTAS

UD13. EL SISTEMA DE COORDENADAS PERSONALES

UD14. EDICION SIMPLE DE OBJETOS

UD15. EDICION AVANZADA DE OBJETOS

UD16. PINZAMIENTOS-SOMBREADO

UD17. VENTANA DE PROPIEDADES

UD18. ORGANIZACIÓN DE DIBUJOS-CAPAS

UD19. BLOQUES

UD20. REFERENCIAS EXTERNAS

UD21. DESIGN CENTER
UD22. CONSULTAS
UD24. ACOTACIÓN
UD25. DISEÑO DE IMPRESIÓN
UD26. CONFIGURACIÓN DE LA IMPRESIÓN
UD27. ENTORNO Y OBJETOS 3D
UD28. MODELADO A PARTIR DE OTRAS ENTIDADES
UD29. EDICIÓN DE OBJETOS
UD30. ILUMINACIÓN DE LA ESCENA
UD31. APLICACIÓN DE MATERIALES
UD32. RENDERIZAR UNA ESCENA

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá a aquellos trabajadores de la empresa, sean personal de estructura u operativo, que por su actividad necesiten una formación relacionada con el modelado y diseño de elementos en 3D. Los contenidos podrán ser asimilados sin dificultad por los alumnos con conocimientos de informática a nivel usuario.

Número de alumnos:

4

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Último trimestre del año, de octubre a diciembre

MEDIOS PEDAGÓGICOS

El curso se llevará a cabo a través de un **entorno virtual de aprendizaje (plataforma de teleformación)** que incluirá los siguientes medios pedagógicos:

- Guía didáctica del curso (objetivos, resumen de contenidos, y funcionamiento del curso herramientas y metodología de aprendizaje, características tutoría, calendario, seguimiento, controles y sistema de evaluación).
- Sistema de ayuda/manual on-line sobre el funcionamiento de la plataforma.
- Glosario de términos
- Materiales complementarios
- FAQs: sistema de preguntas frecuentes.
- Herramientas de comunicación (foro, chat, mensajería, visualización de usuarios en línea, etc.)
- Contenidos formativos interactivos y multimedia, disponibles en su totalidad a través de la plataforma.
- Controles de aprendizaje y/o pruebas de autoevaluación acordes con los contenidos del curso.
- Calendario de actividades
- Resumen de calificaciones

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

El curso, al ser en modalidad online, permite que todas las delegaciones de la empresa puedan tener acceso al mismo, por lo tanto los lugares de impartición serán las delegaciones de la empresa:

A CORUÑA, OVIEDO, PONFERRADA, SANTANDER, BURGOS, LOGROÑO, SAN SEBASTIÁN, HUESCA, BILBAO, ZARAGOZA, VALLADOLID, SEGOVIA, MADRID, VALENCIA, ALICANTE, SEVILLA, JERÉZ DE LA FRONTERA, JAEN

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: GESTIÓN DE LA CALIDAD: NORMAS ISO

Modalidad: Online

Duración: 50 horas

Objetivos

- Conocer los principales fundamentos del concepto de calidad, así como su definición y dimensiones.
- Identificar los elementos que intervienen en el ciclo de la calidad.
- Conocer los elementos más importantes que intervienen en el control de la calidad.
- Reconocer las principales características de los objetivos de calidad de una organización.
- Identificar los factores que afectan a la calidad.
- Conocer el concepto de aseguramiento de calidad y como se interrelacionan los factores que influyen en este aseguramiento.
- Profundizar en los principales aspectos de gestión total de calidad.
- Conocer el concepto de planificación estratégica.
- Identificar la estructura organizativa de un sistema de calidad
- Entender la implicación de un sistema de calidad.
- Comprender el concepto de espiral de la calidad.
- Conocer las bases de la norma ISO.
- Ser capaz de detectar los principales aspectos de transición que llevan a la nueva norma ISO 9001: 2008
- Identificar las principales características de la norma ISO 9000:2005
- Identificar las principales características de la norma ISO 9004:2000
- Conocer la estructura, apartados y aspectos más relevantes de la norma ISO 9001:2008
- Conocer los principales instrumentos de recogida de datos.
- Conocer los principales elementos de presentación de datos.
- Reconocer la documentación requerida a un sistema de gestión de calidad
- Identificar los principales instrumentos de medida.
- Manejar el concepto de metrología.
- Conocer las principales herramientas de diagnóstico de un sistema de gestión de calidad.
- Identificar las herramientas básicas y el adecuado uso de las mismas dependiendo de las condiciones que se establezcan.
- Conocer las principales herramientas de gestión de la calidad.
- Ser capaz de aplicar las principales herramientas de gestión de calidad.

Contenidos

Unidad 1. Gestión de la calidad en las organizaciones. Sistemas de Calidad

1. Los fundamentos
2. La necesidad de la calidad
3. Fundamentos de la calidad
4. Concepto de calidad
5. El ciclo de la calidad
6. La delegación de control en la gestión de la calidad
7. Las definiciones de la calidad
8. Dimensiones de la calidad
9. Los objetivos clave del sistema de calidad

10. Factores que afectan a la calidad
11. Interrelación entre los factores de aseguramiento de la calidad
12. Aseguramiento de la calidad
13. La gestión total de calidad: factores de éxito y fracaso, el ambiente organizacional actual, la gestión del cambio. El cambio organizacional
14. Estructura organizativa del sistema de la calidad
15. Conceptos clave del sistema de planificación estratégica
16. Planificación estratégica de la calidad
17. Implicación de un sistema de calidad
18. Implantación de un sistema de calidad

Unidad 2. La Norma ISO 9001/2015

1. Aspectos generales. Norma ISO 9000
2. Evolución de la norma ISO 9001
3. Cambios y mejoras destacadas en la ISO 9001:2015
4. La nueva estructura de alto nivel
5. Interpretación de los requisitos de la norma ISO 9001:2015

Unidad 3. Recogida y presentación de los datos. Estadísticas de calidad. Verificación, metrología y los instrumentos de medida

1. Recogida y presentación de los datos. Estadística y calidad
2. Verificación, metrología, e instrumentos de medida

Unidad 4. Técnicas y metodologías para la mejora continua y calidad total

1. Herramientas básicas de diagnóstico
2. Herramientas de gestión de la calidad. Herramientas creativas para equipos de trabajo

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá a aquellos trabajadores, técnicos principalmente, con el objetivo de obtener un conocimiento básico e integral de las Normas ISO y sus principales aplicaciones al sector.

Número de alumnos:

34 alumnos

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Último trimestre del año, de octubre a diciembre

MEDIOS PEDAGÓGICOS

El curso se llevará a cabo a través de un **entorno virtual de aprendizaje (plataforma de teleformación)** que incluirá los siguientes medios pedagógicos:

- Guía didáctica del curso (objetivos, resumen de contenidos, y funcionamiento del curso herramientas y metodología de aprendizaje, características tutoría, calendario, seguimiento, controles y sistema de evaluación).
- Sistema de ayuda/manual on-line sobre el funcionamiento de la plataforma.
- Glosario de términos
- Materiales complementarios
- FAQs: sistema de preguntas frecuentes.
- Herramientas de comunicación (foro, chat, mensajería, visualización de usuarios en línea, etc.)
- Contenidos formativos interactivos y multimedia, disponibles en su totalidad a través de la plataforma.
- Controles de aprendizaje y/o pruebas de autoevaluación acordes con los contenidos del curso.
- Calendario de actividades
- Resumen de calificaciones

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

El curso, al ser en modalidad online, permite que todas las delegaciones de la empresa puedan tener acceso al mismo, por lo tanto los lugares de impartición serán las delegaciones de la empresa:

A CORUÑA, OVIEDO, PONFERRADA, SANTANDER, BURGOS, LOGROÑO, SAN SEBASTIÁN, HUESCA, BILBAO, ZARAGOZA, VALLADOLID, SEGOVIA, MADRID, VALENCIA, ALICANTE, SEVILLA, JERÉZ DE LA FRONTERA, JAEN

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: GESTIÓN LABORAL, SALARIO, CONTRATACIÓN Y COTIZACIÓN

Modalidad: Online

Duración: 100 horas

Objetivos

- Conocer el procedimiento de inscripción, afiliación y baja de trabajadores en la Seguridad Social
- Calcular y liquidar las cotizaciones a la Seguridad Social
- Conocer de las modalidades de contratos de trabajo
- Calcular y liquidar las nóminas de personal
- Cumplimentar y formalizar impresos oficiales

Contenidos

EL SALARIO

1. Introducción
2. Composición: salario base y complementos salariales
3. Fijación de la cuantía salarial
4. El recibo de pago de salario
5. Salario mínimo interprofesional

6. La retención del IRPF

LOS CONVENIOS COLECTIVOS

1. La negociación colectiva
2. Concepto, contenido y requisitos de los convenios colectivos
3. Eficacia de los convenios colectivos, cobertura de vacíos y racionalización de la estructura negociadora
4. Concurrencia de convenios colectivos
5. Adhesión y extensión de convenios colectivos

EL CONTRATO DE TRABAJO

1. El contrato de trabajo ordinario
2. El contrato de trabajo temporal de fomento y empleo
3. El contrato de trabajo para la formación y el aprendizaje
4. El contrato de trabajo a tiempo parcial
5. El contrato de relevo
6. La contratación laboral bonificada: los Programas de Fomento del Empleo
7. Contratación bonificada: el Programa de Fomento del Empleo de la Ley 43/2006 y otras bonificaciones vigentes en 2015
8. Contratación de trabajadores con discapacidad
9. Fijos periódicos y fijos discontinuos
10. Causas de suspensión del contrato de trabajo

Acción Formativa: GESTIÓN LABORAL, SALARIO, CONTRATACIÓN Y COTIZACIÓN

11. Causas de extinción del contrato de trabajo
12. El despido colectivo
13. El despido disciplinario
14. La extinción del contrato por causas objetivas
15. El recibo de saldo y finiquito

LA SEGURIDAD SOCIAL: CONCEPTOS GENERALES

1. Introducción: la Seguridad Social
2. Estructura y contenido de la Ley General de la Seguridad Social
3. Composición del sistema y campo de aplicación
4. El Régimen General
5. Regímenes Especiales
6. Supuesto especial de los socios trabajadores y miembros del órgano de administración de las sociedades mercantiles capitalistas
7. Entidades gestoras de la Seguridad Social

INSCRIPCIÓN DE EMPRESAS EN LA SEGURIDAD SOCIAL Y ALTA/BAJA DE TRABAJADORES

1. Inscripción de empresas en el Régimen General de la Seguridad Social
2. Afiliación de trabajadores
3. Transmisión de datos a través del sistema RED. El nuevo Proyecto Cret@

LA COTIZACIÓN EN EL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

1. Concepto y dinámica de la cotización
2. Sujetos obligados y sujetos responsables
3. Determinación en la base de cotización
4. Cálculo de la base de cotización por contingencias comunes
5. Cálculo de la base de la cotización por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, desempleo, fondo de garantía salarial y formación profesional
6. Tipos de cotización
7. Las cuotas
8. Cotización durante las situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo, riesgo durante la lactancia natural, maternidad y paternidad
9. Cotización de los contratos a tiempo parcial
10. Cotización en situación de pluriempleo
11. La cotización de los contratos para la formación y el aprendizaje
12. Cotización mediante liquidaciones complementarias
13. Peculiaridades en la cotización de los Regímenes Especiales integrados a partir de 1 de enero de 2012 en el Régimen General: Agrario y Empleados de Hogar
14. La recaudación
15. Forma de liquidación de cuotas: los documentos de cotización
16. Instrucciones para la confección de los documentos de cotización

Acción Formativa: GESTIÓN LABORAL, SALARIO, CONTRATACIÓN Y COTIZACIÓN

17. Aplazamiento y fraccionamiento del pago de cuotas del Régimen General de la Seguridad Social

LA ACCIÓN PROTECTORA

1. Introducción (art. 41 CE y arts. 38, 40, 114 y ss. TRLGSS)
2. La incapacidad temporal
3. La maternidad
4. Otras prestaciones relacionadas con la maternidad
5. La incapacidad permanente
6. La jubilación: concepto y régimen jurídico
7. La protección por desempleo

RÉGIMEN GENERAL DE TRABAJADORES AUTÓNOMOS

1. Campo de aplicación
2. Afiliación, altas y bajas
3. Cotización

EL TIEMPO EN LA RELACIÓN LABORAL. INFRACCIONES Y SANCIONES EN EL ORDEN SOCIAL

1. La jornada laboral y el horario
2. Las horas extraordinarias
3. Los descansos
4. Las vacaciones
5. Permisos
6. La Inspección de Trabajo y Seguridad Social
7. Infracciones en el orden social
8. Las sanciones

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá a aquellos trabajadores de la empresa, sean personal de estructura u operativo, que pretendan enriquecer sus competencias en el área de la gestión laboral, principalmente directivos, mandos intermedios, técnicos y trabajadores cualificados.

Número de alumnos:

12

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Último trimestre del año, de octubre a diciembre

MEDIOS PEDAGÓGICOS

El curso se llevará a cabo a través de un **entorno virtual de aprendizaje (plataforma de teleformación)** que incluirá los siguientes medios pedagógicos:

- Guía didáctica del curso (objetivos, resumen de contenidos, y funcionamiento del curso herramientas y metodología de aprendizaje, características tutoría, calendario, seguimiento, controles y sistema de evaluación).
- Sistema de ayuda/manual on-line sobre el funcionamiento de la plataforma.
- Glosario de términos
- Materiales complementarios
- FAQs: sistema de preguntas frecuentes.
- Herramientas de comunicación (foro, chat, mensajería, visualización de usuarios en línea, etc.)
- Contenidos formativos interactivos y multimedia, disponibles en su totalidad a través de la plataforma.
- Controles de aprendizaje y/o pruebas de autoevaluación acordes con los contenidos del curso.
- Calendario de actividades
- Resumen de calificaciones

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

El curso, al ser en modalidad online, permite que todas las delegaciones de la empresa puedan tener acceso al mismo, por lo tanto los lugares de impartición serán las delegaciones de la empresa:

A CORUÑA, OVIEDO, PONFERRADA, SANTANDER, BURGOS, LOGROÑO, SAN SEBASTIÁN, HUESCA, BILBAO, ZARAGOZA, VALLADOLID, SEGOVIA, MADRID, VALENCIA, ALICANTE, SEVILLA, JERÉZ DE LA FRONTERA, JAEN

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: INGLÉS

Modalidad: Online

Duración: 120 horas

Objetivos

- Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos versarán sobre temas habituales, preferentemente en los ámbitos personal o público.
- Producir textos orales breves, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.
- Comprender el sentido general, los puntos principales e información específica de textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro y con vocabulario en su mayor parte frecuente. - Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro o formal sencillo, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación esenciales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.
- Preparar a nuestros alumnos para presentarse con garantías de éxito a los exámenes oficiales de los niveles A1 al B2 del Marco Común Europeo y del First Certificate.

Contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 1

- 1.1. El abecedario.
- 1.2. Pronombres personales.
- 1.3. Verbo to be.
- 1.4. Artículo indeterminado a/an.
- 1.5. Las profesiones.
- 1.6. Pronombres y adjetivos demostrativos.
- 1.7. Los números.
- 1.8. Formación del plural.
- 1.9. Preguntas básicas.
- 1.10. La hora.
- 1.11. Fonética.

Ejercicios de la unidad

Test de evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 2

- 2.1. La posesión en inglés.
- 2.2. Países y nacionalidades.
- 2.3. Nombres contables e incontables.

- 2.4. La familia.
- 2.5. El artículo determinado "the".
- 2.6. Adjetivos calificativos.
- 2.7. Presente simple y presente continuo.
- 2.8. Pronombres de objeto.
- 2.9. Fonética.

Ejercicios de la unidad

Test de evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 3

- 3.1. There is and there are.
- 3.2. Adjetivos y pronombres posesivos.
- 3.3. Descripción del carácter, la forma de vestir, la personalidad.
- 3.4. El imperativo.
- 3.5. Los números ordinales.
- 3.6. Can.
- 3.7. Pronombres y adjetivos interrogativos.
- 3.8. Las preposiciones de lugar.
- 3.9. Indicar y preguntar direcciones.
- 3.10. Fonética.

Ejercicios de la unidad

Test de evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 4

- 4.1. Pasado verbo to be.
- 4.2. Hobbies, actividades, tiempo libre, gustos y preferencias.
- 4.3. Pasado del verbo haber: There was/were (había).
- 4.4. Pronombres indefinidos.
- 4.5. Verbos modales: may y might.
- 4.6. Días, meses y estaciones.
- 4.7. Pasado simple y pasado continuo.
- 4.8. Adverbios de tiempo.
- 4.9. Preposiciones de tiempo.
- 4.10. Fonética.

Ejercicios de la unidad

Test de evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 5

- 5.1. Adjetivos terminados en -ed y en -ing.
- 5.2. Pronombres reflexivos I.

- 5.2. Pronombres reflexivos II.
- 5.3. Grados del adjetivo.
- 5.4. Adverbios.
- 5.5. Verbos modales: must y have to.
- 5.6. The weather (el tiempo atmosférico).
- 5.7. Make and do.
- 5.8. Fonética.

Ejercicios de la unidad

Test de evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 6

- 6.1. Presente perfecto (present perfect simple).
- 6.2. Adverbios de lugar.
- 6.3. Should y ought to.
- 6.4. Exclamaciones con "what" y "how".
- 6.5. Las partes de la casa.

Ejercicios de la unidad

Test de evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 7

- 7.1. El futuro en inglés (will, going to).
- 7.2. Question tags.
- 7.3. Adverbios de cantidad.
- 7.4. Oraciones coordinadas.
- 7.5. Partes del cuerpo y salud.
- 7.6. Fonética

Ejercicios de la unidad

Test de evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 8

- 8.1. Pasado Perfecto (Past Perfect).
- 8.2. Adverbios de grado.
- 8.3. Sugerencias.
- 8.4. Medio ambiente, paisajes, lugares y distancias.
- 8.5. Conversación telefónica.
- 8.6. Presente Perfecto y futuro simple de "haber".
- 8.7. Conversación.

Ejercicios de la unidad

Test de evaluación

UNIDAD DIDÁCTICA 9

- 9.1. El condicional.
 - 9.2. Introducción a los verbos frasales y preposicionales.
 - 9.3. Introducción a la pasiva.
 - 9.4. Introducción al estilo indirecto.
 - 9.5. Introducción a los relativos.
 - 9.6. Comidas y bebidas.
 - 9.7. Conversación.
- Ejercicios de la unidad
Test de evaluación

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá a todas las áreas de la empresa, directivos, mandos intermedios, técnicos, trabajadores cualificados y no cualificados, que por su actividad necesiten una formación en idiomas, en este caso del Inglés, en su trato diario con el cliente.

Número de alumnos:

12

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Último trimestre del año, de octubre a diciembre

MEDIOS PEDAGÓGICOS

El curso se llevará a cabo a través de un **entorno virtual de aprendizaje (plataforma de teleformación)** que incluirá los siguientes medios pedagógicos:

- Guía didáctica del curso (objetivos, resumen de contenidos, y funcionamiento del curso herramientas y metodología de aprendizaje, características tutoría, calendario, seguimiento, controles y sistema de evaluación).
- Sistema de ayuda/manual on-line sobre el funcionamiento de la plataforma.
- Glosario de términos
- Materiales complementarios
- FAQs: sistema de preguntas frecuentes.
- Herramientas de comunicación (foro, chat, mensajería, visualización de usuarios en línea, etc.)
- Contenidos formativos interactivos y multimedia, disponibles en su totalidad a través de la plataforma.
- Controles de aprendizaje y/o pruebas de autoevaluación acordes con los contenidos del curso.
- Calendario de actividades
- Resumen de calificaciones

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

El curso, al ser en modalidad online, permite que todas las delegaciones de la empresa puedan tener acceso al mismo, por lo tanto los lugares de impartición serán las delegaciones de la empresa:

A CORUÑA, OVIEDO, PONFERRADA, SANTANDER, BURGOS, LOGROÑO, SAN SEBASTIÁN, HUESCA, BILBAO, ZARAGOZA, VALLADOLID, SEGOVIA, MADRID, VALENCIA, ALICANTE, SEVILLA, JERÉZ DE LA FRONTERA, JAEN

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: INTERVENCIÓN PSICOLÓGICA ANTE EMERGENCIAS

Modalidad: Online

Duración: 20 horas

Objetivos

Objetivo General

- Conocer cuál es la forma de actuación eficiente ante situaciones de emergencia.

Objetivos Específicos

- Saber evitar los accidentes.
- Clasificar los tipos de emergencia.
- Priorizar la intervención ante emergencias.
- Conocer los procedimientos de intervención.

Contenidos

- Apoyo Psicológico a la población y equipos de rescate
- Objetivos generales de la intervención en crisis
- Características generales de las situaciones de crisis
- Efectos de las situaciones de emergencia sobre los individuos según sus fases
- Seguridad e inseguridad desencadenada por el desastre
- Organización de la intervención en crisis
- Procedimientos de intervención
- El impacto psico-fisiológico de las situaciones de crisis en los grupos de rescate
- Conclusiones

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá a aquellos trabajadores de la empresa, sean personal de estructura u operativo, cuya actividad contenga implicaciones con la prevención de riesgos laborales y la asistencia a víctimas en caso de emergencia.

Número de alumnos:

6

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Último trimestre del año, de octubre a diciembre

MEDIOS PEDAGÓGICOS

El curso se llevará a cabo a través de un **entorno virtual de aprendizaje (plataforma de teleformación)** que incluirá los siguientes medios pedagógicos:

- Guía didáctica del curso (objetivos, resumen de contenidos, y funcionamiento del curso herramientas y metodología de aprendizaje, características tutoría, calendario, seguimiento, controles y sistema de evaluación).
- Sistema de ayuda/manual on-line sobre el funcionamiento de la plataforma.
- Glosario de términos
- Materiales complementarios
- FAQs: sistema de preguntas frecuentes.
- Herramientas de comunicación (foro, chat, mensajería, visualización de usuarios en línea, etc.)
- Contenidos formativos interactivos y multimedia, disponibles en su totalidad a través de la plataforma.
- Controles de aprendizaje y/o pruebas de autoevaluación acordes con los contenidos del curso.
- Calendario de actividades
- Resumen de calificaciones

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

El curso, al ser en modalidad online, permite que todas las delegaciones de la empresa puedan tener acceso al mismo, por lo tanto los lugares de impartición serán las delegaciones de la empresa:

A CORUÑA, OVIEDO, PONFERRADA, SANTANDER, BURGOS, LOGROÑO, SAN SEBASTIÁN, HUESCA, BILBAO, ZARAGOZA, VALLADOLID, SEGOVIA, MADRID, VALENCIA, ALICANTE, SEVILLA, JERÉZ DE LA FRONTERA, JAEN

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: NEGOCIACIÓN COLECTIVA Y CONVENIO SECTORIAL

Modalidad: Online

Duración: 20 horas

Objetivos

- Conocer cómo se regulan las condiciones de trabajo a través de la Negociación Colectiva y su principal expresión, el Convenio Colectivo.
- Conocer los diferentes acuerdos colectivos
- Analizar las recomendaciones para unas buenas prácticas de negociación colectiva
- Analizar la Representación de Trabajadores, como forma de participación de los trabajadores en la empresa.
- Determinar las características del conflicto laboral y los procedimientos establecidos para solucionarlo

Contenidos

1. LAS CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SISTEMA ESPAÑOL DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA

- El art. 37.1 de la constitución
- Los distintos tipos de negociación colectiva

2. LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA ESTATUTARIA

- La normativa aplicable
- Los distintos tipos de convenios colectivos

3. LOS CONVENIOS COLECTIVOS EXTRAESTATUTARIOS

- La normativa aplicable
- Los distintos supuestos de negociación colectiva extraestatutaria
- Los ámbitos de aplicación
- Las partes negociadoras
- El contenido de la negociación
- El procedimiento de negociación
- La eficacia personal
- Los conflictos de concurrencia y la inaplicación del art 84 del e.t.
- La administración del convenio colectivo
- La impugnación judicial del convenio colectivo
- El control administrativo del cumplimiento del convenio colectivo
- La duración del convenio colectivo
- La adhesión y extensión del convenio colectivo
- La modificación del convenio colectivo

4. LOS ACUERDOS COLECTIVOS

- Los distintos tipos de acuerdos colectivos de empresa
- Los acuerdos colectivos interprofesionales marco y sobre materias concretas
- Los acuerdos colectivos de empresa sustitutivos de convenios colectivos estatutarios
- Los acuerdos colectivos que ponen fin a una huelga
- Los acuerdos colectivos que ponen fin a un conflicto colectivo
- Los acuerdos colectivos de empresa de modificación sustancial de condiciones de trabajo establecidas en un convenio colectivo extraestatutario o en una decisión empresarial de efectos colectivos
- Los acuerdos colectivos de empresa de fusión y absorción de empresas

5. RECOMENDACIONES PARA UNAS BUENAS PRÁCTICAS DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA

- Los reenvíos de la ley al convenio colectivo y las dispositivizaciones de las leyes laborales
- El contenido mínimo obligatorio de los convenios colectivos: par negociadoras, ámbitos del convenio y comisión paritaria
- La indisponibilidad de los derechos reconocidos por convenio
- Las cláusulas peligrosas de los convenios colectivos
- El significado real de algunas cláusulas convencionales clásicas: de “vinculación a la totalidad”, de “respeto de derechos adquiridos” o de “respeto de las condiciones más beneficiosas”, de “absorción y compensación de condiciones” y de “derecho supletorio”
- El ámbito funcional de los convenios colectivos
- Las remisiones de la ley a la negociación colectiva en materia de contratación temporal
- Las remisiones de la ley a la negociación colectiva en materia de contratos formativos
- Las remisiones de la ley a la negociación colectiva en materia de contratación a tiempo parcial.
- Las remisiones de la ley a la negociación colectiva en materia de clasificación profesional y promoción en el trabajo y formación profesional
- Las remisiones de la ley a la negociación colectiva en materia de tiempo de trabajo
- Las remisiones de la ley a la negociación colectiva en materia de retribuciones
- Las remisiones de la ley a la negociación colectiva en materia de modificación y suspensión del contrato de trabajo
- Las remisiones de la ley a la negociación colectiva en materia de faltas y sanciones
- Las remisiones de la ley a la negociación colectiva en materia de derechos colectivos
- Las cláusulas de doble escala salarial
- Los planes de igualdad en la negociación colectiva
- Los aspectos negociables en materia de seguridad y salud laboral
- Los aspectos negociables en materia de acoso moral y sexual en el trabajo
- Las cláusulas de jubilación forzosa
- Los procedimientos de solución autónoma de los conflictos laborales
- La presentación del convenio colectivo ante la autoridad laboral dentro del plazo de 15 días siguientes a la firma de las partes
- La hoja estadística
- Una falsilla de convenio colectivo a seguir

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá a aquellos trabajadores de la empresa, sean personal de estructura u operativo, principalmente a directivos, mandos intermedios y técnicos, así como el personal que ostenta la representación legal de los trabajadores, que por su actividad necesiten una formación en materia de relaciones laborales.

Número de alumnos:

10

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Último trimestre del año, de octubre a diciembre

MEDIOS PEDAGÓGICOS

El curso se llevará a cabo a través de un **entorno virtual de aprendizaje (plataforma de teleformación)** que incluirá los siguientes medios pedagógicos:

- Guía didáctica del curso (objetivos, resumen de contenidos, y funcionamiento del curso herramientas y metodología de aprendizaje, características tutoría, calendario, seguimiento, controles y sistema de evaluación).
- Sistema de ayuda/manual on-line sobre el funcionamiento de la plataforma.
- Glosario de términos
- Materiales complementarios
- FAQs: sistema de preguntas frecuentes.
- Herramientas de comunicación (foro, chat, mensajería, visualización de usuarios en línea, etc.)
- Contenidos formativos interactivos y multimedia, disponibles en su totalidad a través de la plataforma.
- Controles de aprendizaje y/o pruebas de autoevaluación acordes con los contenidos del curso.
- Calendario de actividades
- Resumen de calificaciones

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

El curso, al ser en modalidad online, permite que todas las delegaciones de la empresa puedan tener acceso al mismo, por lo tanto los lugares de impartición serán las delegaciones de la empresa:

A CORUÑA, OVIEDO, PONFERRADA, SANTANDER, BURGOS, LOGROÑO, SAN SEBASTIÁN, HUESCA, BILBAO, ZARAGOZA, VALLADOLID, SEGOVIA, MADRID, VALENCIA, ALICANTE, SEVILLA, JERÉZ DE LA FRONTERA, JAEN

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: PRIMEROS AUXILIOS Y DESA

Modalidad: Online

Duración: 20 horas

Objetivos

Objetivo General

- Dominar y aplicar las técnicas de soporte vital básico y de apoyo al soporte vital avanzado circulatorio, realizando la atención básica sanitaria y trasladando al paciente al centro sanitario útil.

Objetivos Específicos

- Prestar al paciente soporte vital básico y apoyo al soporte vital avanzado.
- Aplicar técnicas básicas de soporte circulatorio según protocolo establecido.
- Realizar la atención inicial a pacientes en situación de compromiso cardiocirculatorio según protocolo establecido.
- Actuar ante un paciente en parada cardíaca, realizar masaje cardíaco externo.
- Actuar ante un paciente en parada cardiorrespiratoria y utilizar el desfibrilador externo semiautomático.
- Actuar ante signos evidentes de shock y colocar al paciente en la posición adecuada.
- Utilizar las técnicas de hemostasia.
- Actuar ante hemorragias externas.

Contenidos

TEMA 1: Anatomía y fisiología cardíaca.

UD 1. Anatomía y fisiología cardíaca.

UD 2. Indicaciones del soporte circulatorio.

TEMA 2: Técnicas de reanimación cardiopulmonar.

UD 1. Técnica de masaje cardíaco externo.

UD 2. Protocolo y técnica de desfibrilación externa semiautomática (DEA).

UD 3. Técnicas de hemostasia.

TEMA 3: Respiración Cardio Pulmonar (RCP).

UD1. RCP básica.

UD2. Datos esenciales para el registro de Parada Cardíaca.

UD3. Plan de acción ante la parada cardíaca.

TEMA 4: Desfibrilación.

UD1. Importancia de la desfibrilación temprana.

UD2. Desfibrilación semiautomática.

TEMA 5: Primeros Auxilios.

UD1. Introducción.

UD2. Consejos generales de socorrismo

UD3. Actividad del sistema de emergencia

UD4. La formación en socorrismo laboral

UD5. La evaluación primaria de un accidentado

UD6. Hemorragias

UD7. Primeros auxilios no traumáticos

UD8. Contusiones y heridas

UD9. Fracturas, luxaciones y esguinces

UD10. Quemaduras

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá a todas las áreas de la empresa, sean personal de estructura u operativo, con el objeto de proporcionar unos conocimientos básicos a emplear ante una emergencia o accidente en cualquier ámbito dentro de la actividad empresarial.

Número de alumnos:

24

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Último trimestre del año, de octubre a diciembre

MEDIOS PEDAGÓGICOS

El curso se llevará a cabo a través de un **entorno virtual de aprendizaje (plataforma de teleformación)** que incluirá los siguientes medios pedagógicos:

- Guía didáctica del curso (objetivos, resumen de contenidos, y funcionamiento del curso herramientas y metodología de aprendizaje, características tutoría, calendario, seguimiento, controles y sistema de evaluación).
- Sistema de ayuda/manual on-line sobre el funcionamiento de la plataforma.
- Glosario de términos
- Materiales complementarios
- FAQs: sistema de preguntas frecuentes.
- Herramientas de comunicación (foro, chat, mensajería, visualización de usuarios en línea, etc.)
- Contenidos formativos interactivos y multimedia, disponibles en su totalidad a través de la plataforma.
- Controles de aprendizaje y/o pruebas de autoevaluación acordes con los contenidos del curso.
- Calendario de actividades
- Resumen de calificaciones

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

El curso, al ser en modalidad online, permite que todas las delegaciones de la empresa puedan tener acceso al mismo, por lo tanto los lugares de impartición serán las delegaciones de la empresa:

A CORUÑA, OVIEDO, PONFERRADA, SANTANDER, BURGOS, LOGROÑO, SAN SEBASTIÁN, HUESCA, BILBAO, ZARAGOZA, VALLADOLID, SEGOVIA, MADRID, VALENCIA, ALICANTE, SEVILLA, JERÉZ DE LA FRONTERA, JAEN

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Modalidad: Online

Duración: 30 horas

Objetivos

Que los participantes adquieran las competencias, es decir, conocimientos, habilidades y actitudes relacionadas con la Prevención de Riesgos Laborales de nivel básico.

Al finalizar la acción formativa los alumnos serán capaces de:

- Promover los comportamientos seguros y la correcta utilización de los equipos de trabajo y protección, y fomentar el interés y cooperación de los trabajadores en una acción preventiva integrada.
- Promover, en particular, las actuaciones preventivas básicas, tales como el orden, la limpieza, la señalización y el mantenimiento general, y efectuar su seguimiento y control.
- Realizar una aproximación a las evaluaciones elementales de riesgos y, en su caso, establecer medidas preventivas del mismo carácter compatibles con su grado de formación.
- Colaborar en la evaluación y el control de los riesgos generales y específicos de la empresa, efectuando visitas al efecto, atención a quejas y sugerencias, registro de datos, y cuantas funciones análogas sean necesarias.
- Actuar en caso de emergencia y primeros auxilios gestionando las primeras intervenciones al efecto.

Contenidos

I. Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo.

- a) El trabajo y la salud: los riesgos profesionales. Factores de riesgo.
- b) Daños derivados del trabajo. Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo.
- c) Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes básicos en esta materia.

II. Riesgos generales y su prevención.

- a) Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- b) Riesgos ligados al medio-ambiente de trabajo.
- c) La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.
- d) Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual.
- e) Planes de emergencia y evacuación.
- f) El control de la salud de los trabajadores.

III. Riesgos específicos y su prevención en el sector correspondiente a la actividad de la empresa.

IV. Elementos básicos de gestión de la prevención de riesgos.

- a) Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
- b) Organización del trabajo preventivo: «rutinas» básicas.
- c) Documentación: recogida, elaboración y archivo.

V. Primeros auxilios.

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá a todas las áreas de la empresa, sean personal de estructura u operativo que por su actividad necesiten una formación en materia de prevención de riesgos laborales superior a la exigida por el artículo 19 de la LPRL, para estar capacitados para realizar las actividades de nivel básico.

Número de alumnos:

34

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Último trimestre del año, de octubre a diciembre

MEDIOS PEDAGÓGICOS

El curso se llevará a cabo a través de un **entorno virtual de aprendizaje (plataforma de teleformación)** que incluirá los siguientes medios pedagógicos:

- Guía didáctica del curso (objetivos, resumen de contenidos, y funcionamiento del curso herramientas y metodología de aprendizaje, características tutoría, calendario, seguimiento, controles y sistema de evaluación).
- Sistema de ayuda/manual on-line sobre el funcionamiento de la plataforma.
- Glosario de términos
- Materiales complementarios
- FAQs: sistema de preguntas frecuentes.
- Herramientas de comunicación (foro, chat, mensajería, visualización de usuarios en línea, etc.)
- Contenidos formativos interactivos y multimedia, disponibles en su totalidad a través de la plataforma.
- Controles de aprendizaje y/o pruebas de autoevaluación acordes con los contenidos del curso.
- Calendario de actividades
- Resumen de calificaciones

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

El curso, al ser en modalidad online, permite que todas las delegaciones de la empresa puedan tener acceso al mismo, por lo tanto los lugares de impartición serán las delegaciones de la empresa:

A CORUÑA, OVIEDO, PONFERRADA, SANTANDER, BURGOS, LOGROÑO, SAN SEBASTIÁN, HUESCA, BILBAO, ZARAGOZA, VALLADOLID, SEGOVIA, MADRID, VALENCIA, ALICANTE, SEVILLA, JERÉZ DE LA FRONTERA, JAEN

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: ADOBE INDESIGN

Modalidad: Online

Duración: 40 horas

Objetivos

- Al finalizar el curso el alumno estará capacitado para de utilizar los diferentes modelos de tipografías, los formatos, se familiarizará con el entorno de trabajo, aprenderá a crear un documento e incluir objetos en él, también será capaz de editar estos objetos y aprenderá a controlar el relleno. Además dominará las acciones necesarias para insertar imágenes y editar textos, creará páginas maestras y dominará las opciones de impresión.
- El alumno conseguirá, además, los conocimientos necesarios para el dominio integral de la administración y productividad editorial, editabilidad de los textos, cambios y flujos rápidos de impresión entre otros.

Contenidos

UD1. Introducción

UD2. Primeros pasos en InDesign

UD3. Crear un documento

UD4. Los objetos en InDesign

UD5. Edición básica de objetos

UD6. Opciones en la edición de objetos

UD7. Rellenos

UD8. Trazado y efectos

UD9. Las imágenes en InDesign

UD10. Herramientas de Texto

UD11. Atributos del Texto

UD12. Páginas maestras

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá a todas las áreas de la empresa, sean personal de estructura u operativo que por su actividad necesiten manejar herramientas para diseñar, editar y maquetar documentos publicitarios y presentaciones comerciales.

Número de alumnos:

2

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

El curso se realizará durante el último trimestre del año, entre octubre y diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

El curso se llevará a cabo a través de un **entorno virtual de aprendizaje (plataforma de teleformación)** que incluirá los siguientes medios pedagógicos:

- Guía didáctica del curso (objetivos, resumen de contenidos, y funcionamiento del curso herramientas y metodología de aprendizaje, características tutoría, calendario, seguimiento, controles y sistema de evaluación).
- Sistema de ayuda/manual on-line sobre el funcionamiento de la plataforma.
- Glosario de términos
- Materiales complementarios
- FAQs: sistema de preguntas frecuentes.
- Herramientas de comunicación (foro, chat, mensajería, visualización de usuarios en línea, etc.)
- Contenidos formativos interactivos y multimedia, disponibles en su totalidad a través de la plataforma.
- Controles de aprendizaje y/o pruebas de autoevaluación acordes con los contenidos del curso.
- Calendario de actividades
- Resumen de calificaciones

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

El curso, al ser en modalidad online, permite que todas las delegaciones de la empresa puedan tener acceso al mismo, por lo tanto los lugares de impartición serán las delegaciones de la empresa:

A CORUÑA, OVIEDO, PONFERRADA, SANTANDER, BURGOS, LOGROÑO, SAN SEBASTIÁN, HUESCA, BILBAO, ZARAGOZA, VALLADOLID, SEGOVIA, MADRID, VALENCIA, ALICANTE, SEVILLA, JERÉZ DE LA FRONTERA, JAEN

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: ADOBE PHOTOSHOP

Modalidad: Online

Duración: 40 horas

Objetivos

- Familiarizarse con la aplicación y su entorno de trabajo.
- Aprender a crear nuevos documentos Photoshop.
- Configurar un documento en Photoshop.
- Introducir y conocer las principales herramientas de selección.
- Introducir y conocer las principales herramientas de pintura.
- Conocer y trabajar con capas en Photoshop.
- Introducir y conocer las principales herramientas de texto.

Contenidos

UD1. El interface

UD2. Guardar y ajustar documentos

UD3. Herramientas de selección

UD4. Herramientas de pintura

UD5. Gestión de capas

UD6. Herramientas de texto

UD7. Manipulación

UD8. Filtros

UD9. Guardar

UD10. COLOR - LAB - RGB - CMYK - LAB, RGB o CMYK

UD11. Foto ajuste

UD12. Canales y capas

UD13. Objetos inteligentes

UD14. 3D

UD15. Herramientas avanzadas

UD16. Automatizaciones

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá a todas las áreas de la empresa, sean personal de estructura u operativo que por su actividad necesiten crear diseños gráficos para diferentes soportes utilizando herramientas de diseño profesional.

Número de alumnos:

2 alumnos.

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

El curso se realizará durante el último trimestre del año, entre octubre y diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

El curso se llevará a cabo a través de un **entorno virtual de aprendizaje (plataforma de teleformación)** que incluirá los siguientes medios pedagógicos:

- Guía didáctica del curso (objetivos, resumen de contenidos, y funcionamiento del curso herramientas y metodología de aprendizaje, características tutoría, calendario, seguimiento, controles y sistema de evaluación).
- Sistema de ayuda/manual on-line sobre el funcionamiento de la plataforma.
- Glosario de términos
- Materiales complementarios
- FAQs: sistema de preguntas frecuentes.
- Herramientas de comunicación (foro, chat, mensajería, visualización de usuarios en línea, etc.)
- Contenidos formativos interactivos y multimedia, disponibles en su totalidad a través de la plataforma.
- Controles de aprendizaje y/o pruebas de autoevaluación acordes con los contenidos del curso.
- Calendario de actividades
- Resumen de calificaciones

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

El curso, al ser en modalidad online, permite que todas las delegaciones de la empresa puedan tener acceso al mismo, por lo tanto los lugares de impartición serán las delegaciones de la empresa:

A CORUÑA, OVIEDO, PONFERRADA, SANTANDER, BURGOS, LOGROÑO, SAN SEBASTIÁN, HUESCA, BILBAO, ZARAGOZA, VALLADOLID, SEGOVIA, MADRID, VALENCIA, ALICANTE, SEVILLA, JERÉZ DE LA FRONTERA, JAEN

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: FRANCÉS

Modalidad: Online

Duración: 120 horas

Objetivos

- Comprender el sentido general, los puntos principales e información de textos orales, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), articulados a una velocidad normal, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado. Estos textos versarán de temas habituales, preferentemente en los ámbitos personal o público.
- Producir textos orales, principalmente en comunicación cara a cara, pero también por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro. Comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

Contenidos

UD1. On commence à parler Français - Empezamos a hablar en francés

UD2. Parlons Français. Présentons-nous - Hablamos francés. Nos presentamos

UD3. Les nationalités. On se présente. On se salue - Nos saludamos entre las distintas nacionalidades

UD4. C'est quand? – Aprendemos a situarnos en el tiempo

UD5. La classe. Sa description. Ses meubles - Nuestra clase y su descripción

UD6. Au bureau. Au travail - En la oficina, en el trabajo

UD7. La maison. La famille. Les numéros - La casa, la familia, los números

UD8. Le lieu de travail - El lugar de trabajo

UD9. Nous avons une famille. On s'habille comment? - Tenemos una familia, ¿cómo nos vestimos?

UD10. On se décrit - Nos describimos

UD11. Quel temps fait-il. La météo - ¿Qué tiempo hace?

UD12. Les Activités quotidiennes - Las actividades cotidianas

UD13. Nous allons faire des courses - Vamos de compras

UD14. Nos actions au passé - Nuestros hechos en el pasado

UD15. Faire le bilan - Hacemos balance

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá a todas las áreas de la empresa, directivos, mandos intermedios, técnicos, trabajadores cualificados y no cualificados, que por su actividad necesiten una formación en idiomas, en este caso del francés, en su trato diario con el cliente.

Número de alumnos:

10

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

El curso se realizará durante el último trimestre del año, entre octubre y diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

El curso se llevará a cabo a través de un **entorno virtual de aprendizaje (plataforma de teleformación)** que incluirá los siguientes medios pedagógicos:

- Guía didáctica del curso (objetivos, resumen de contenidos, y funcionamiento del curso herramientas y metodología de aprendizaje, características tutoría, calendario, seguimiento, controles y sistema de evaluación).
- Sistema de ayuda/manual on-line sobre el funcionamiento de la plataforma.
- Glosario de términos
- Materiales complementarios
- FAQs: sistema de preguntas frecuentes.
- Herramientas de comunicación (foro, chat, mensajería, visualización de usuarios en línea, etc.)
- Contenidos formativos interactivos y multimedia, disponibles en su totalidad a través de la plataforma.
- Controles de aprendizaje y/o pruebas de autoevaluación acordes con los contenidos del curso.
- Calendario de actividades
- Resumen de calificaciones

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

El curso, al ser en modalidad online, permite que todas las delegaciones de la empresa puedan tener acceso al mismo, por lo tanto los lugares de impartición serán las delegaciones de la empresa:

A CORUÑA, OVIEDO, PONFERRADA, SANTANDER, BURGOS, LOGROÑO, SAN SEBASTIÁN, HUESCA, BILBAO, ZARAGOZA, VALLADOLID, SEGOVIA, MADRID, VALENCIA, ALICANTE, SEVILLA, JERÉZ DE LA FRONTERA, JAEN

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: MICROSOFT EXCEL

Modalidad: Online

Duración: 40 horas

Objetivos

Objetivo General

- Aportar al alumno de un modo rápido y sencillo los conocimientos básicos sobre el funcionamiento de la hoja de cálculo Excel.
- Familiarizar al alumno con el mundo de la Ofimática.
- Empezar a reconocer las diferentes aplicaciones de la Interfaz de Excel 2010.

Objetivos Específicos EXCEL

- Ubicarse en el entorno de Excel 2010.
- Trabajar con celdas y datos.
- Aplicar y modificar formatos a celdas.
- Aplicar y modificar formatos a hojas de cálculo.
- Crear y revisar fórmulas.
- Crear y modificar gráficos.
- Insertar y modificar elementos gráficos.
- Manejar correctamente las opciones de impresión de las hojas de cálculo.
- Convertir hojas de cálculo en páginas Web.

Contenidos

Capítulo 1: Introducción - Elementos de Excel

Capítulo 2: Empezando a trabajar con Excel

Capítulo 3: Operaciones con archivos

Capítulo 4: Manipulando celdas

Capítulo 5: Los datos

Capítulo 6: Las funciones. Capítulo 7: Formato de celdas

Capítulo 8: Cambios de estructura

Capítulo 9: Insertar y eliminar elementos

Capítulo 10: Corrección ortográfica

Capítulo 11: Impresión

Capítulo 12: Gráficos

Capítulo 13: Imágenes, diagramas y títulos

Capítulo 14: Tablas de Excel

Capítulo 15: Macros

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá a todas las áreas de la empresa, sean personal de estructura u operativo que por su actividad necesiten manejar gran volumen de datos y puedan disponer de esta herramienta para ser más eficientes en su día a día.

Número de alumnos:

30

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

El curso se realizará durante el último trimestre del año, entre octubre y diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

El curso se llevará a cabo a través de un **entorno virtual de aprendizaje (plataforma de teleformación)** que incluirá los siguientes medios pedagógicos:

- Guía didáctica del curso (objetivos, resumen de contenidos, y funcionamiento del curso herramientas y metodología de aprendizaje, características tutoría, calendario, seguimiento, controles y sistema de evaluación).
- Sistema de ayuda/manual on-line sobre el funcionamiento de la plataforma.
- Glosario de términos
- Materiales complementarios
- FAQs: sistema de preguntas frecuentes.
- Herramientas de comunicación (foro, chat, mensajería, visualización de usuarios en línea, etc.)
- Contenidos formativos interactivos y multimedia, disponibles en su totalidad a través de la plataforma.
- Controles de aprendizaje y/o pruebas de autoevaluación acordes con los contenidos del curso.
- Calendario de actividades
- Resumen de calificaciones

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

El curso, al ser en modalidad online, permite que todas las delegaciones de la empresa puedan tener acceso al mismo, por lo tanto los lugares de impartición serán las delegaciones de la empresa:

A CORUÑA, OVIEDO, PONFERRADA, SANTANDER, BURGOS, LOGROÑO, SAN SEBASTIÁN, HUESCA, BILBAO, ZARAGOZA, VALLADOLID, SEGOVIA, MADRID, VALENCIA, ALICANTE, SEVILLA, JERÉZ DE LA FRONTERA, JAEN

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: INGLÉS NIVEL AVANZADO

Modalidad: Online

Duración: 120 horas

Objetivos

Objetivos generales:

- Con la presente acción formativa se pretende proporcionar a los/as participantes las capacidades lingüísticas necesarias para que, utilizando la lengua inglesa, puedan:
- Relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.
- Producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones

Objetivos específicos:

- Contestar a preguntas relacionados con la vida cotidiana en Estados Unidos. ¿Dónde vives? ¿En qué trabajas? Hablar sobre los diferentes medios de transporte, hobbies etc.
- Realizar preguntas en una oficina de correos, facilitar dirección, recoger un paquete, etc
- Conocer el vocabulario y las expresiones para organizar una conferencia, reservar hotel, fijar fecha, participantes etc.
- Aprender vocabulario relacionado con la banca y las compañías de seguros.
- Identificar las necesidades de una empresa, organizar una visita a la empresa, consultar con directivos, etc.
- Hablar con los clientes sobre un proyecto durante un almuerzo o en un contexto informal.
- Resolver una situación difícil en un ámbito empresarial.
- Presentar estrategias corporativas para mejorar la calidad del trabajo.
- Desenvolverte en un aeropuerto, realizar preguntas relacionadas con tu vuelo, etc.

Contenidos

Living in America (Vivir en América)

Descripción

Responder a preguntas generales sobre la vida cotidiana en los Estados Unidos

Gramática

Omisión de ciertas preposiciones

To be likely

That-cláusulas dependientes

Seeing the USA (Visitar los Estados Unidos)

Descripción

Describir medios de transportes, estilo de vida y pasatiempos.

Gramática

Which, what

Uso de so

Noción de medios

The Post Office (La Oficina de Correos)

Descripción

Formular preguntas, facilitar dirección, recoger un paquete, comprar sellos

Gramática

To be interested in Few, a few, many

Seminar Planning (Planificación de un Seminario)

Descripción

Desarrollar lenguaje para reservar una habitación de hotel

Organizar un seminario

Establecer un pago

Gramática

Condicional perfecto

Cláusula infinitiva

To be left, to have left

Insurance & Banking (seguros y Banca)

Descripción

Aprender vocabulario relacionado con la banca y las compañías de seguros

Gramática

Posposiciones

Números cardinales invariables

Little, a Little, much

Company Strategy (Estrategia Empresarial)

Descripción

Informar sobre tus intenciones a coordinadores

Realizar consultas para determinar las necesidades empresariales

Gramática

El presente subjuntivo

El pasado subjuntivo

Site Visit (Visita a una Empresa)

Descripción

Realizar una visita guiada concertada con antelación

Gramática

Construcción y uso del presente perfecto continuo

Presente perfecto, pasado continuo

Business Negotiations (Negociaciones Empresariales)

Descripción

Negociar un precio con un proveedor

Gramática

La secuencia de tiempos verbales con if

At the Restaurant (En el Restaurante)

Descripción

Valorar un proyecto, una acuerdo etc. durante el transcurso de un almuerzo o situación informal

Gramática

Construcciones diplomáticas

A Busy Thursday Morning (Una Mañana Ocupada)

Descripción

Resolver una situación difícil en un ámbito empresarial

Gramática

Expresiones de énfasis

A New Job (Un Nuevo Empleo)

Descripción

Valorar estrategias para optimizar el trabajo.

Aprender vocabulario relacionado con las profesiones.

Gramática

Uso del tiempo pasivos

Estructura impersonal

Flight Information (Información sobre el Vuelo)

Descripción

Aprender vocabulario sobre aeropuertos.

Responder a preguntas sobre vuelos.

Gramática

Should, ought to

Uso de else

Más usos de los posesivo

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá a todas las áreas de la empresa, directivos, mandos intermedios, técnicos, trabajadores cualificados y no cualificados, que por su actividad necesiten una formación de nivel avanzado en idiomas, en este caso del Inglés, en su trato diario con el cliente.

Número de alumnos:

3 alumnos.

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

El curso se realizará durante el último trimestre del año, entre octubre y diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

El curso se llevará a cabo a través de un **entorno virtual de aprendizaje (plataforma de teleformación)** que incluirá los siguientes medios pedagógicos:

- Guía didáctica del curso (objetivos, resumen de contenidos, y funcionamiento del curso herramientas y metodología de aprendizaje, características tutoría, calendario, seguimiento, controles y sistema de evaluación).
- Sistema de ayuda/manual on-line sobre el funcionamiento de la plataforma.
- Glosario de términos
- Materiales complementarios
- FAQs: sistema de preguntas frecuentes.
- Herramientas de comunicación (foro, chat, mensajería, visualización de usuarios en línea, etc.)
- Contenidos formativos interactivos y multimedia, disponibles en su totalidad a través de la plataforma.
- Controles de aprendizaje y/o pruebas de autoevaluación acordes con los contenidos del curso.
- Calendario de actividades
- Resumen de calificaciones

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

El curso, al ser en modalidad online, permite que todas las delegaciones de la empresa puedan tener acceso al mismo, por lo tanto los lugares de impartición serán las delegaciones de la empresa:

A CORUÑA, OVIEDO, PONFERRADA, SANTANDER, BURGOS, LOGROÑO, SAN SEBASTIÁN, HUESCA, BILBAO, ZARAGOZA, VALLADOLID, SEGOVIA, MADRID, VALENCIA, ALICANTE, SEVILLA, JERÉZ DE LA FRONTERA, JAEN

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: DEONTOLOGÍA Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Modalidad: Online

Duración: 75 horas

Objetivos

- Mejorar la gestión, organización y competitividad de la empresa de seguridad conforme a las exigencias del mercado.
- Conocer las posibilidades de empleo de los medios y los procedimientos de seguridad, tanto de las personas, como de las instalaciones o de la información.

Contenidos

DEONTOLOGÍA

- Concepto de ética
- Ética, ¿para qué y para qué y cómo?
- El origen de la ética
- Argumentación moral y ética
- Ética aplicada
- Ética empresarial
- Profesionales, profesión y ética profesional
- Ética y deontología profesional

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo
- Marco normativo básico en materia de Prevención de Riesgos Laborales
- Los riesgos ligados a las condiciones de seguridad
- Los Riesgos Ligados al Medioambiente De Trabajo.
- La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.
- Sistemas Elementales de Riesgos. Protección Colectiva e Individual
- Nociones básicas de actuación en emergencias y evacuación
- El control de la salud de los trabajadores.
- La gestión de la prevención de riesgos laborales
- Organismos públicos con la seguridad y salud en el trabajo
- Primeros Auxilios

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá a todas las áreas de la empresa, directivos, mandos intermedios, que por su actividad lleven a cargo labores de dirección y coordinación en materia de seguridad.

Número de alumnos:

12 alumnos

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Del 09-10-17 al 03-11-17

MEDIOS PEDAGÓGICOS

El curso se llevará a cabo a través de un **entorno virtual de aprendizaje (plataforma de teleformación)** que incluirá los siguientes medios pedagógicos:

- Guía didáctica del curso (objetivos, resumen de contenidos, y funcionamiento del curso herramientas y metodología de aprendizaje, características tutoría, calendario, seguimiento, controles y sistema de evaluación).
- Sistema de ayuda/manual on-line sobre el funcionamiento de la plataforma.
- Glosario de términos
- Materiales complementarios
- FAQs: sistema de preguntas frecuentes.
- Herramientas de comunicación (foro, chat, mensajería, visualización de usuarios en línea, etc.)
- Contenidos formativos interactivos y multimedia, disponibles en su totalidad a través de la plataforma.
- Controles de aprendizaje y/o pruebas de autoevaluación acordes con los contenidos del curso.
- Calendario de actividades
- Resumen de calificaciones

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

El curso, al ser en modalidad online, permite que todas las delegaciones de la empresa puedan tener acceso al mismo, por lo tanto los lugares de impartición serán las delegaciones de la empresa:

A CORUÑA, OVIEDO, PONFERRADA, SANTANDER, BURGOS, LOGROÑO, SAN SEBASTIÁN, HUESCA, BILBAO, ZARAGOZA, VALLADOLID, SEGOVIA, MADRID, VALENCIA, ALICANTE, SEVILLA, JERÉZ DE LA FRONTERA, JAEN

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD

Modalidad: Online

Duración: 75 horas

Objetivos

- Elaborar un plan de protección con el objetivo fundamental de la protección de las personas y los usuarios, así como los bienes.
- Concienciar y sensibilizar sobre la importancia de establecer protocolos de actuación y hábitos de entrenamiento para solventar situaciones de emergencia de diversa índole.
- Conocer los focos de peligro reales, los medios disponibles y las normas de actuación en el caso de que ocurra un siniestro.
- Garantizar la fiabilidad de todos los medios de protección y disponer de un equipo de personas informadas, organizadas, formadas y adiestradas que garanticen rapidez y eficacia en las acciones a emprender ante las emergencias.
- Facilitar el mantenimiento preventivo, la detección y eliminación de los riesgos, definiendo una organización que mantenga y actualice el Plan de Autoprotección.
- Posibilitar la coordinación entre los medios de emergencias externos y el centro.
- Evitar, si fuera posible, las causas origen de las emergencias.

Contenidos

- Estudio de seguridad
- Plan de seguridad
- Auditoría de seguridad
- Plan de autoprotección

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá a todas las áreas de la empresa, directivos, mandos intermedios, técnicos, que por su actividad lleven a cargo labores de dirección y coordinación en materia de seguridad.

Número de alumnos:

12 alumnos

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Del 09-10-17 al 03-11-17

MEDIOS PEDAGÓGICOS

El curso se llevará a cabo a través de un **entorno virtual de aprendizaje (plataforma de teleformación)** que incluirá los siguientes medios pedagógicos:

- Guía didáctica del curso (objetivos, resumen de contenidos, y funcionamiento del curso herramientas y metodología de aprendizaje, características tutoría, calendario, seguimiento, controles y sistema de evaluación).
- Sistema de ayuda/manual on-line sobre el funcionamiento de la plataforma.

Acción Formativa: PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD

- Glosario de términos
- Materiales complementarios
- FAQs: sistema de preguntas frecuentes.
- Herramientas de comunicación (foro, chat, mensajería, visualización de usuarios en línea, etc.)
- Contenidos formativos interactivos y multimedia, disponibles en su totalidad a través de la plataforma.
- Controles de aprendizaje y/o pruebas de autoevaluación acordes con los contenidos del curso.
- Calendario de actividades
- Resumen de calificaciones

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

El curso, al ser en modalidad online, permite que todas las delegaciones de la empresa puedan tener acceso al mismo, por lo tanto los lugares de impartición serán las delegaciones de la empresa:

A CORUÑA, OVIEDO, PONFERRADA, SANTANDER, BURGOS, LOGROÑO, SAN SEBASTIÁN, HUESCA, BILBAO, ZARAGOZA, VALLADOLID, SEGOVIA, MADRID, VALENCIA, ALICANTE, SEVILLA, JERÉZ DE LA FRONTERA, JAEN

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE SEGURIDAD

Modalidad: Online

Duración: 20 horas

Objetivos

- Aprender los diferentes medios de inspección ante un control de accesos
- Reconocer todos los componentes utilizados en los sistemas CCTV, aprender a instalar cámaras de seguridad y DVR, para ser visualizadas en tiempo real a través de internet por medio de diversos dispositivos.

Contenidos

TEMA 1. CONTROL DE ACCESOS DE PERSONAS

- Medios de identificación automatizada

TEMA 2. MEDIOS DE INSPECCIÓN EN CONTROL DE ACCESOS

- Medios de inspección por detección de metales
- Medios de inspección por detección de explosivos
- Medios de inspección por detección anti-hurto
- Medios de inspección por detección de drogas
- Medios de inspección por detección visualizada total (rayos X)

TEMA 3. CCTV. Closed Circuit Televisión

- Elementos componentes de un CCTV
- Estructura
- Cámaras y monitores
- Medios de protección de cámaras
- Domos
- Dispositivos grabadores de imágenes
- Cámaras IP

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá a todas las áreas de la empresa, principalmente técnicos, que por su actividad realicen labores relacionadas con la instalación y mantenimiento de sistemas de seguridad.

Número de alumnos:

3 alumnos

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Octubre-diciembre

MEDIOS PEDAGÓGICOS

El curso se llevará a cabo a través de un **entorno virtual de aprendizaje (plataforma de teleformación)** que incluirá los siguientes medios pedagógicos:

- Guía didáctica del curso (objetivos, resumen de contenidos, y funcionamiento del curso herramientas y metodología de aprendizaje, características tutoría, calendario, seguimiento, controles y sistema de evaluación).
- Sistema de ayuda/manual on-line sobre el funcionamiento de la plataforma.
- Glosario de términos
- Materiales complementarios
- FAQs: sistema de preguntas frecuentes.
- Herramientas de comunicación (foro, chat, mensajería, visualización de usuarios en línea, etc.)
- Contenidos formativos interactivos y multimedia, disponibles en su totalidad a través de la plataforma.
- Controles de aprendizaje y/o pruebas de autoevaluación acordes con los contenidos del curso.
- Calendario de actividades
- Resumen de calificaciones

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

El curso, al ser en modalidad online, permite que todas las delegaciones de la empresa puedan tener acceso al mismo, por lo tanto los lugares de impartición serán las delegaciones de la empresa:

A CORUÑA, OVIEDO, PONFERRADA, SANTANDER, BURGOS, LOGROÑO, SAN SEBASTIÁN, HUESCA, BILBAO, ZARAGOZA, VALLADOLID, SEGOVIA, MADRID, VALENCIA, ALICANTE, SEVILLA, JERÉZ DE LA FRONTERA, JAEN

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: IGUALDAD DE GÉNERO EN LA EMPRESA

Modalidad: Online

Duración: 30 horas

Objetivos:

- Conocer la importancia de la igualdad de género en el mundo actual y la aportación desde la perspectiva de género.
- Conocer la igualdad de trato y oportunidades en el acceso al empleo, en la formación y promoción de profesionales y en las condiciones de trabajo.
- Saber identificar el distintivo empresarial en materia de igualdad.
- Aprender la importancia de la igualdad y de su aplicación, aprendiendo las bases de un Plan de Igualdad.

Contenidos

UNIDAD DIDÁCTICA 1. LA IGUALDAD DE GÉNERO

Los derechos humanos

El concepto de igualdad

La igualdad como horizonte

La aportación desde la perspectiva de género

UNIDAD DIDÁCTICA 2. MUJER Y MUNDO LABORAL

Igualdad de trato y oportunidades en el acceso al empleo, en la formación y promoción de profesionales y en las condiciones de trabajo

La segregación ocupacional

La discriminación

La nueva dimensión sexual

Acoso sexual

Toma de decisiones

UNIDAD DIDÁCTICA 3. EL DISTINTIVO DE IGUALDAD EN LA EMPRESA

El distintivo empresarial en materia de igualdad

Procedimiento para la concesión del distintivo de igualdad

Facultades y obligaciones derivadas de la obtención del distintivo de igualdad

Condiciones de vigencia, suspensión y finalización de la concesión del distintivo de igualdad

UNIDAD DIDÁCTICA 4. LA IMPORTANCIA DE LA IGUALDAD Y DE SU APLICACIÓN: EL PLAN DE IGUALDAD

Los fundamentos de la igualdad

Decálogo para la igualdad

Los planes de igualdad

Ámbitos de aplicación de los planes de igualdad

Acción Formativa: IGUALDAD DE GÉNERO EN LA EMPRESA

UNIDAD DIDÁCTICA 5. EL PLAN DE IGUALDAD EN LA EMPRESA (I)

La Ley de Igualdad y los planes de igualdad

Características del Plan de Igualdad en la empresa

Medidas de igualdad en la empresa

Intervinientes en la elaboración y aplicación del Plan de Igualdad

La igualdad como calidad en la empresa

UNIDAD DIDÁCTICA 6. EL PLAN DE IGUALDAD EN LA EMPRESA (II)

Iniciativa

Investigación y diagnóstico

Identificación

Implantación

Indicadores

Innovación y evaluación

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá a todas las áreas de la empresa, ya sea personal de estructura u operativo, puesto que todos los trabajadores necesitan sensibilizarse en materia de igualdad y conocer el plan de igualdad de Garda.

Número de alumnos:

300 alumnos

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Octubre - diciembre

MEDIOS PEDAGÓGICOS

MODALIDAD TELEFORMACIÓN

El curso se llevará a cabo a través de un **entorno virtual de aprendizaje (plataforma de teleformación)** que incluirá los siguientes medios pedagógicos:

- Guía didáctica del curso (objetivos, resumen de contenidos, y funcionamiento del curso herramientas y metodología de aprendizaje, características tutoría, calendario, seguimiento, controles y sistema de evaluación).
- Sistema de ayuda/manual on-line sobre el funcionamiento de la plataforma.
- Glosario de términos
- Materiales complementarios
- FAQs: sistema de preguntas frecuentes.
- Herramientas de comunicación (foro, chat, mensajería, visualización de usuarios en línea, etc.)
- Contenidos formativos interactivos y multimedia, disponibles en su totalidad a través de la plataforma.

Acción Formativa: IGUALDAD DE GÉNERO EN LA EMPRESA

- Controles de aprendizaje y/o pruebas de autoevaluación acordes con los contenidos del curso.
- Calendario de actividades
- Resumen de calificaciones.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

El curso, al ser en modalidad online, permite que todas las delegaciones de la empresa puedan tener acceso al mismo, por lo tanto los lugares de impartición serán las delegaciones de la empresa:

A CORUÑA, OVIEDO, PONFERRADA, SANTANDER, BURGOS, LOGROÑO, SAN SEBASTIÁN, HUESCA, BILBAO, ZARAGOZA, VALLADOLID, SEGOVIA, MADRID, VALENCIA, ALICANTE, SEVILLA, JERÉZ DE LA FRONTERA, JAEN

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN PARA VIGILANTES DE SEGURIDAD

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Actualizar los conocimientos de los vigilantes a los cambios recientes en normativa de seguridad, así como a otras modificaciones relacionadas con la actividad.
- Reforzar los conocimientos profesionales de los vigilantes en aspectos teóricos y prácticos.
- Ofrecer la formación específica a los vigilantes que están desarrollando ya funciones de ese tipo.
- Aportar experiencia y conocimientos a los vigilantes mediante clases magistrales de profesorado experto.
- Ofrecer una formación extra a los vigilantes que les permita estar mejor preparados para desarrollar sus funciones propias, más allá de las consideradas de seguridad privada.

Contenidos

Nuevo ordenamiento jurídico.

Prevención y Extinción de Incendios para Vigilantes de Seguridad

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria, más concretamente se dirige a los vigilantes de seguridad de RNB, CONSULADO, HFS SALAMANDRA, FGV Valencia, IVAM y CACSA

Número de alumnos:

25 alumnos.

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

El curso se realizará entre el 03-10-17 y el 05-10-17

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Acción Formativa: RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN PARA VIGILANTES DE SEGURIDAD

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

FUNDACIÓN TREFOR

C/ Velázquez, 11-13

46018 - Valencia

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN PARA VIGILANTES DE SEGURIDAD

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Actualizar los conocimientos de los vigilantes a los cambios recientes en normativa de seguridad, así como a otras modificaciones relacionadas con la actividad.
- Reforzar los conocimientos profesionales de los vigilantes en aspectos teóricos y prácticos.
- Ofrecer la formación específica a los vigilantes que están desarrollando ya funciones de ese tipo.
- Aportar experiencia y conocimientos a los vigilantes mediante clases magistrales de profesorado experto.
- Ofrecer una formación extra a los vigilantes que les permita estar mejor preparados para desarrollar sus funciones propias, más allá de las consideradas de seguridad privada.

Contenidos

Actitud, Recepción y Atención al Cliente/Viajero.

Primeros Auxilios.

Intervenciones y Defensa Personal.

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria, más concretamente se dirige a los vigilantes de seguridad de FGV Alicante.

Número de alumnos:

25 alumnos.

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

El curso se realizará entre el 06-11-17 y el 07-11-17

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Acción Formativa: RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN PARA VIGILANTES DE SEGURIDAD

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

FUNDACIÓN TREFOR

C/ General Pintos nº 16

03010 - Alicante

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN PARA VIGILANTES DE SEGURIDAD

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Actualizar los conocimientos de los vigilantes a los cambios recientes en normativa de seguridad, así como a otras modificaciones relacionadas con la actividad.
- Reforzar los conocimientos profesionales de los vigilantes en aspectos teóricos y prácticos.
- Ofrecer la formación específica a los vigilantes que están desarrollando ya funciones de ese tipo.
- Aportar experiencia y conocimientos a los vigilantes mediante clases magistrales de profesorado experto.
- Ofrecer una formación extra a los vigilantes que les permita estar mejor preparados para desarrollar sus funciones propias, más allá de las consideradas de seguridad privada.

Contenidos

Atención al Cliente y Habilidades Sociales, Control e Identificación de personas. Recepción y Atención al Cliente Interno y Externo. Gestión de Quejas y Sugerencias.

Manejo de Equipos de Inspección para la Detección y Control de Objetos Sospechosos y Artefactos Explosivos.

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria, más concretamente se dirige a los vigilantes de seguridad de RNB, CONSULADO, HFS SALAMANDRA, FGV Valencia, IVAM y CACSA

Número de alumnos:

25 alumnos.

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

El curso se realizará entre el 06-11-17 y el 07-11-17

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Acción Formativa: RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN PARA VIGILANTES DE SEGURIDAD

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

FUNDACIÓN TREFOR

C/ Velázquez, 11-13

46018 - Valencia

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN PARA VIGILANTES DE SEGURIDAD

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Actualizar los conocimientos de los vigilantes a los cambios recientes en normativa de seguridad, así como a otras modificaciones relacionadas con la actividad.
- Reforzar los conocimientos profesionales de los vigilantes en aspectos teóricos y prácticos.
- Ofrecer la formación específica a los vigilantes que están desarrollando ya funciones de ese tipo.
- Aportar experiencia y conocimientos a los vigilantes mediante clases magistrales de profesorado experto.
- Ofrecer una formación extra a los vigilantes que les permita estar mejor preparados para desarrollar sus funciones propias, más allá de las consideradas de seguridad privada.

Contenidos

Actitud, Recepción y Atención al Cliente/Viajero.

Bandas Armadas, Terrorismo, Delincuencia Organizada y Antisocial.

Atención de PMR.

Técnicas de Autoprotección en caso de agresión con arma blanca.

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria, más concretamente se dirige a los vigilantes de seguridad de RNB, CONSULADO, HFS SALAMANDRA, FGV Valencia, IVAM y CACSA

Número de alumnos:

25 alumnos.

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

El curso se realizará entre el 04-12-17 y el 05-12-17

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Acción Formativa: RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN PARA VIGILANTES DE SEGURIDAD

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

FUNDACIÓN TREFOR

C/ Velázquez, 11-13

46018 - Valencia

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: EXPERTO EN EL REGLAMENTO EUROPEO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS

Modalidad: Online

Duración: 60 horas

Objetivos

- Conocer las obligaciones establecidas para los responsables y los encargados del tratamiento.
- Elaborar cláusulas legales necesarias para recoger datos personales cumpliendo la nueva normativa.
- Realizar un análisis de impacto relativo a la protección de datos.
- Realizar un registro de actividades de tratamiento de datos establecido por el RGPD.
- Realizar la implantación de todos los requisitos establecidos por la nueva normativa.
- Implantar y gestionar la nueva normativa de protección de datos en cualquier entidad.

Contenidos

Introducción

Disposiciones generales y ámbito de aplicación

Principios

Derechos de los interesados

Responsable y encargado del tratamiento

Seguridad de los datos personales

Evaluación de impacto relativa a la protección de datos (EIPID)

El delegado de protección de datos (DPO)

Códigos de conducta y certificación

Transferencia de datos a terceros países u organizaciones internacionales

Autoridades de control, cooperación y coherencia

El Comité Europeo de Protección de Datos

Recursos y sanciones

Situaciones específicas de tratamiento

Diferencias entre la LOPD y el RGPD

Implantación del RGPD

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá a todas las áreas de la empresa, sean personal de estructura u operativo que por su actividad manejen datos de carácter personal o que tengan responsabilidad sobre el cumplimiento de la normativa de protección de datos, como delegados de protección de datos.

Número de alumnos:

2 alumnos.

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

El curso se realizará durante el último trimestre del año, entre octubre y diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

El curso se llevará a cabo a través de un **entorno virtual de aprendizaje (plataforma de teleformación)** que incluirá los siguientes medios pedagógicos:

- Guía didáctica del curso (objetivos, resumen de contenidos, y funcionamiento del curso herramientas y metodología de aprendizaje, características tutoría, calendario, seguimiento, controles y sistema de evaluación).
- Sistema de ayuda/manual on-line sobre el funcionamiento de la plataforma.
- Glosario de términos
- Materiales complementarios
- FAQs: sistema de preguntas frecuentes.
- Herramientas de comunicación (foro, chat, mensajería, visualización de usuarios en línea, etc.)
- Contenidos formativos interactivos y multimedia, disponibles en su totalidad a través de la plataforma.
- Controles de aprendizaje y/o pruebas de autoevaluación acordes con los contenidos del curso.
- Calendario de actividades
- Resumen de calificaciones

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

El curso, al ser en modalidad online, permite que todas las delegaciones de la empresa puedan tener acceso al mismo, por lo tanto los lugares de impartición serán las delegaciones de la empresa:

A CORUÑA, OVIEDO, PONFERRADA, SANTANDER, BURGOS, LOGROÑO, SAN SEBASTIÁN, HUESCA, BILBAO, ZARAGOZA, VALLADOLID, SEGOVIA, MADRID, VALENCIA, ALICANTE, SEVILLA, JERÉZ DE LA FRONTERA, JAEN

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN PARA VIGILANTES DE SEGURIDAD

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Mantener al día el nivel de aptitud y conocimientos necesarios para el desempeño de las funciones atribuidas al puesto de trabajo que realiza como vigilante de seguridad, cumpliendo con la con la normativa vigente

Contenidos

Nuevo ordenamiento jurídico.

Métodos de Observancia.

Módulos Teórico Prácticos Seguridad Privada

Curso de Intervenciones y Defensa Personal

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria y que precisen de esos conocimientos específicos para su puesto de trabajo.

Número de alumnos:

20

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Los distintos grupos se programarán a lo largo del último trimestre del año, de octubre a diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

Acción Formativa: RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN PARA VIGILANTES DE SEGURIDAD

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

GARDA SERVICIOS DE SEGURIDAD, C/ Maestro Estremiana, 22, 50006 Zaragoza

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: ORDENAMIENTO JURÍDICO Y SEGURIDAD PRIVADA

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Actualizar conocimientos legales que afectan a la seguridad privada.
- Dotar al vigilante de los conocimientos legales necesarios para el desarrollo de sus funciones en el puesto de trabajo.
- Conocer la base de la legislación vigente.

Contenidos

Derecho administrativo especial: ley y reglamento de seguridad privada

LO Seguridad Ciudadana

Código penal

Ley de enjuiciamiento criminal

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria y que precisen de esos conocimientos específicos para su puesto de trabajo.

Número de alumnos:

25

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Los distintos grupos se programarán a lo largo del último trimestre del año, de octubre a diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos

Acción Formativa: ORDENAMIENTO JURÍDICO Y SEGURIDAD PRIVADA

- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

GARDA SERVICIOS DE SEGURIDAD, C/ Maestro Estremiana, 22, 50006 Zaragoza

Acción Formativa: SERVICIO DE VIGILANCIA EN CENTROS DE INTERNAMIENTO Y DEPENDENCIAS DE SEGURIDAD

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: SERVICIO DE VIGILANCIA EN CENTROS DE INTERNAMIENTO Y DEPENDENCIAS DE SEGURIDAD

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Conocer la legislación vigente en materia de vigilancia en centros de internamiento y dependencias de Seguridad.
- Adquirir los conocimientos necesarios sobre las medidas de seguridad en, ante, durante y después de cada servicio.

Contenidos

Tema 1. Vigilancia en centros penitenciarios: Normativa reguladora.

Tema 2. Vigilancia en Centros de Estancia Temporal de Inmigrantes (CETI's): Normativa reguladora.

Tema 3. Vigilancia en Centros de Menores: Normativa reguladora.

Tema 4. Vigilancia en dependencias de seguridad: Normativa reguladora.

Tema 5. Especial referencia al control de accesos, al control de cámaras de CCTV y a la vigilancia perimetral en estas instalaciones.

Tema 6. Colaboración con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria y que precisen de esos conocimientos específicos para su puesto de trabajo.

Número de alumnos:

80

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Los distintos grupos se programarán a lo largo del último trimestre del año, de octubre a diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

Acción Formativa: SERVICIO DE VIGILANCIA EN CENTROS DE INTERNAMIENTO Y DEPENDENCIAS DE SEGURIDAD

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

EUCLIDEX, C/ León XIII, 29, 41009 Sevilla

INSTITUTO ALCÁNTARA, C/ Conde de Torres Cabrera, 18, 14001 Córdoba

CENTRO ANDALUZ, C/ Alozaina, 37, 29006 Málaga

OPCOM, Avda Granada, 57, 23003 Jaén

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: SERVICIO DE VIGILANCIA EN EVENTOS DEPORTIVOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Actualizar a los vigilantes de seguridad en las funciones de control de accesos, control de permanencia y situaciones críticas como avalanchas o evacuaciones, en eventos deportivos y espectáculos, conforme a la Resolución de 12 de noviembre de 2012 de la Secretaría de Estado de Seguridad.

Contenidos

NORMATIVA REGULADORA DE EVENTOS DEPORTIVOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS.

- Legislación sobre planes de autoprotección y emergencias.
- Legislación en prevención de riesgos laborales.

LA SEGURIDAD EN EVENTOS DEPORTIVOS.

- Características del servicio.
- Unidad de control operativo y circuito cerrado de televisión.
- El coordinador de seguridad.
- Funciones de los vigilantes de seguridad y del personal auxiliar.

EL TRABAJO DE SEGURIDAD EN EVENTOS DEPORTIVOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS.

- Procedimientos operativos de actuación
- Control de accesos.
- Control de permanencia.
- Expulsión de asistentes.

CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE MASAS.

ESPECIAL CONSIDERACIÓN A SITUACIONES CRÍTICAS.

- Avalanchas.
- Invasiones de campo.
- Evacuaciones.
- Incendios.

ACTUACIONES DE ESPECIAL CONSIDERACIÓN

- Consumo de estupefacientes
- Consumo de alcohol por parte de espectadores.
- Presencia de grupos radicales.

LAS HABILIDADES SOCIALES.

- La conducta asertiva.
- Empatía y escucha activa.
- Autocontrol y gestión del estrés.

ESPECIAL CONSIDERACIÓN A UNIFORMIDAD, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y DEFENSA Y

ARMAMENTO.

TÉCNICAS DE PRIMEROS AUXILIOS.

COLABORACIÓN CON LAS FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria y que precisen de esos conocimientos específicos para su puesto de trabajo.

Número de alumnos:

215

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Los distintos grupos se programarán a lo largo del último trimestre del año, de octubre a diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

ZUBELDIA FORMACIÓN, Paseo de los Olmos, 14, 20006 San Sebastián

SKIO FORMACIÓN, C/ Pedro Asúa, 69 bajo (Centro de Negocios Seavi), 01008 – Vitoria

GES, Grupo Santo Domingo, 14, 48006 Bilbao

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: SERVICIO DE VIGILANCIA EN INSTALACIONES NUCLEARES Y OTRAS INFRAESTRUCTURAS CRÍTICAS

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Actualizar a los vigilantes de seguridad en las funciones de control de accesos, control de permanencia y situaciones críticas como avalanchas o evacuaciones, en eventos deportivos y espectáculos, conforme a la Resolución de 12 de noviembre de 2012 de la Secretaría de Estado de Seguridad.

Contenidos

NORMATIVA BÁSICA.

- Legislación infraestructuras críticas.
- Funciones y principios de actuación de los vigilantes de seguridad.
- Principios básicos de seguridad: medios pasivos, medios activos.

ANÁLISIS DE RIESGOS.

- Riesgos en instalaciones estratégicas.
- Riesgos naturales.
- Atentados terroristas.
- Ataques antisociales.

ACTUACIÓN EN EL INTERIOR Y EN EL EXTERIOR DE LAS INSTALACIONES.

- Sistemas de seguridad.
- Centro de mando y control.
- Videovigilancia.
- Técnicas de autoprotección.
- Refugios NRBQ.
- Pijamas de seguridad para VIP'S.

TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN.

- Psicología criminal y conductas antisociales.
- Técnicas de control de masas.
- El estrés y el control del miedo: comportamiento en situación de presión o amenaza.

PROTECCIÓN RADIOLÓGICA.

- Medios y equipos de autoprotección.
- Medidas de emergencia y protección de riesgos laborales.

CONTROL DE ACCESOS A LUGARES DE ESPECIAL PROTECCIÓN.

- Identificación de documentos.
- Búsqueda y localización de explosivos.
- Inspección de mercancías y vehículos.

PLANES DE SEGURIDAD DEL OPERADOR.

- Planes específicos de infraestructuras críticas.
- Planes de apoyo operativo de actuación con las fuerzas y cuerpos de seguridad.

Acción Formativa: SERVICIO DE VIGILANCIA EN INSTALACIONES NUCLEARES Y OTRAS IC

PLANES DE PROTECCIÓN FÍSICA DE LAS INSTALACIONES.

- Factores que afectan a los sistemas de protección física.
- Planes de actuación ante contingencias previsibles.
- Áreas de especial protección y vigilancia.

PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS.

- Primeros auxilios.

COLABORACIÓN CON LAS FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD.

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria y que precisen de esos conocimientos específicos para su puesto de trabajo.

Número de alumnos:

120

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Los distintos grupos se programarán a lo largo del último trimestre del año, de octubre a diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

Acción Formativa: SERVICIO DE VIGILANCIA EN INSTALACIONES NUCLEARES Y OTRAS IC

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

CURSON, C/ Ramiro Rueda, 15-17, 27003 Lugo

OROEL, C/ Vegamian, 18, 24007 León

ESLA, Paseo de los Robles, 48 bajo, 37004 Salamanca

CENTRO CID, C/ Quintana nº 11-B-Izda. 2ª Planta, 33009 – Oviedo

CIS VIGO, C/ Doctor Carracido, 13, 36205 Vigo

SEGURIVAL, C/ Fray Luis de León, 16, 47002 Valladolid

CONFORTEC, Av de la Cemba, 96, 24403 Ponferrada, León

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: ACTUALIZACIÓN DE RADIOSCOPIA

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Aplicar correctamente, las técnicas de detección de explosivos mediante scanner.

Contenidos

Visualización de imágenes

Detección de objetos peligrosos y prohibidos en equipaje y paquetería..

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria y que precisen de esos conocimientos específicos para su puesto de trabajo.

Número de alumnos:

15

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Los distintos grupos se programarán a lo largo del último trimestre del año, de octubre a diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

GARDA, C/ Maestro Estremiana, 22, 50006 Zaragoza

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: SERVICIO DE VIGILANCIA EN CENTROS COMERCIALES

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Desarrollar funciones de vigilancia de seguridad en centros comerciales, coordinadamente con las fuerzas y cuerpos de seguridad.

Contenidos

BASE NORMATIVA.

- Estudio y técnicas de actuación ante riesgos específicos: robos, hurtos, agresiones, actos de vandalismo.
- Tipos de servicios: control de accesos, rondas interiores, custodia de llaves, central receptora de alarmas.

TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN.

- Comunicación profesional con clientes: conceptos básicos de comunicación, identificación, percepción, comunicación asimétrica profesional/cliente, empatía, asertividad.
- Comunicación táctica con emisoras, comunicación telefónica: ayudas externas, llamadas maliciosas.
- Comunicación con las fuerzas y cuerpos de seguridad: solicitud de presencia policial. Denuncias.
- Detenciones hostiles: comunicación táctica, recomendaciones para el control de masas.
- Normas de trato con personas con discapacidad.

TÉCNICAS DE PRIMEROS AUXILIOS.

- Resucitación cardiopulmonar.
- Maniobra de Heimlich.
- Epilepsia.
- Contención de hemorragias y vendajes.
- Manejo básico de desfibriladores.

ACTUACIÓN EN CASO DE INCENDIO.

- Utilización de extintores, bocas de incendio equipadas e hidratantes.
- Orientación en supuestos de escasa visibilidad.
- Rescate de personas y arrastres.
- Utilización de equipos autónomos de respiración.
- Técnicas de evacuación

PATRULLAJE CON COCHES Y MOTOCICLETAS.

- Técnicas de conducción.
- Control de vehículos en accesos, viales y aparcamientos.

COLABORACIÓN CON LAS FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD.

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria y que precisen de esos conocimientos específicos para su puesto de trabajo.

Número de alumnos:

35

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Los distintos grupos se programarán a lo largo del último trimestre del año, de octubre a diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

SER+, C/ Ricardo del Arco, 25 (bajos), 22004 Huesca

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: SERVICIO DE VIGILANCIA CON APARATOS DE RAYOS X

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Desarrollar funciones de vigilancia de seguridad en centros comerciales, coordinadamente con las fuerzas y cuerpos de seguridad.

Contenidos

1. NORMATIVA REGULADORA.

1.1. Instalaciones radiactivas.

1.2. Principios de actuación.

1.3. Inspecciones de pasajeros.

2. EL MANEJO DE MÁQUINAS DE RAYOS X: normas de seguridad, precauciones secuencia de funcionamiento: encendido, procedimiento de arranque, funcionamiento, el zoom, optimización de la imagen.

3. ARCO DETECTOR DE METALES: PRINCIPIOS DE FUNCIONAMIENTO.

3.1. Parámetros característicos de los detectores de metales.

3.2. Instrucciones básicas de manejo. Responsabilidades del operador.

4. DETECTOR MANUAL DE METALES.

4.1. Detectores de metales utilizados para la revisión de seguridad: procedimiento de inspección de personas.

4.2. Procedimiento del área de revisión.

5. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

5.1. Exposición accidental a radiaciones ionizantes: escáner.

5.2. Planes de emergencia y evacuación.

6. COLABORACIÓN CON LAS FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD.

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria y que precisen de esos conocimientos específicos para su puesto de trabajo.

Número de alumnos:

11

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Los distintos grupos se programarán a lo largo del último trimestre del año, de octubre a diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

CPIE, C/ Duques de Nájera, 98, 26002 Logroño

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: SERVICIO DE VIGILANCIA EN URBANIZACIONES, POLÍGONOS, TRANSPORTES Y ESPACIOS PÚBLICOS

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Actualizar a los vigilantes de seguridad que prestan servicios de seguridad en urbanizaciones, polígonos, transportes y espacios públicos, que requieren de una mayor especialización, conforme a la Resolución de 12 de noviembre de 2012 de la Secretaría de Estado de Seguridad.

Contenidos

CARACTERÍSTICAS PROPIAS DE ESTOS ENTORNOS.

- Zonas y áreas de seguridad.
- Centro de control.
- Operativa ante instalaciones con sistema de alarma.
- Actuación ante otras situaciones de emergencia.
- Tipos de delincuencia y medios de ejecución más frecuentes: delincuentes comunes, delincuentes organizados, delincuentes violentos y delincuentes juveniles.

TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL.

- Conductas antisociales.
- Técnicas de control de masas.
- El estrés y el control del miedo.

INTERVENCIÓN DE LOS VIGILANTES DE SEGURIDAD.

- Clases de intervención: preventivas, reactivas, asistenciales, etc.
- Intervenciones diurnas y nocturnas.
- Intervenciones con armas de fuego y con perros.
- Factores a tener en cuenta para una correcta intervención y procedimientos de actuación.

LA PATRULLA Y LA VIGILANCIA MÓVIL.

- Observación y conocimiento del medio.
- Tipos de patrulla. Especial consideración de la patrulla motorizada.
- Normas de realización y corrección de situaciones anómalas.

IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS.

- Principios y técnicas de identificación: la memoria, descripción de personas y elementos complementarios.

LA DETENCIÓN.

- Concepto.
- Supuestos en los que procede la detención y limitaciones.
- Forma de realizar la detención.
- Registros, esposamientos y cacheos: supuestos en que procede y forma de realizarlos.
- La detención en la normativa de seguridad privada y su aplicación por el vigilante de seguridad.
- La detención ilegal.

PROCEDIMIENTOS DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES CONCRETAS.

Acción Formativa: SERVICIO DE VIGILANCIA EN URBANIZACIONES, POLÍGONOS, TTES Y ESPACIOS PÚBLICOS

- Intervenciones sobre vehículos.
- Actuación en accesos incontrolados y ante intrusiones no autorizadas.
- Actuación en supuestos de incendio, inundación, amenazas telefónicas, descubrimiento paquetes sospechosos.

COMUNICACIÓN CON LAS FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD.

- La denuncia.
- Concepto y clases de denuncia.
- Excepciones al deber de denuncias.
- Forma de realizar la denuncia.
- Órganos competentes en materia de denuncia.
- Aspectos operativos.

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

- Función de vigilancia de seguridad, servicios, escenarios y peligros asociados.
- Medidas preventivas específicas: persecución, detención, cacheo, traslado de detenidos, trabajo con perros.
- Obligaciones de los vigilantes de seguridad armados.
- Técnicas de primeros auxilios.

COLABORACIÓN CON LAS FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria y que precisen de esos conocimientos específicos para su puesto de trabajo.

Número de alumnos:

190

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Los distintos grupos se programarán a finales de octubre y principio de noviembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

Acción Formativa: SERVICIO DE VIGILANCIA EN URBANIZACIONES, POLÍGONOS, TTES Y ESPACIOS PÚBLICOS

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

ATU BURGOS, C/ Petronila Casado, 18, 09005 Burgos

CASTRO FORMACIÓN, C/ Luis Martínez, 21, 39005 Santander

SEGURPOL, Avda Padre Claret, 12, 40001 Segovia

Acción Formativa: ATENCIÓN AL CLIENTE Y DETECCIÓN DE ARTEFACTOS EXPLOSIVOS

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: ATENCIÓN AL CLIENTE Y DETECCIÓN DE ARTEFACTOS EXPLOSIVOS

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Actualizar a los vigilantes de seguridad, en materia atención al cliente y explosivos y coordinación con las fuerzas y cuerpos de seguridad.

Contenidos

MÓDULO 1: ATENCIÓN Y RECEPCIÓN AL CLIENTE

- La organización y el cliente
- La comunicación verbal
- La comunicación no verbal
- La comunicación no verbal y la escritura en la atención al cliente
- Tipos de clientes
- Tipos de clientes II, fases en la atención al cliente
- La fidelización
- Calidad en la atención al cliente, quejas y problemas

MÓDULO 2: DETECCIÓN Y CONTROL DE OBJETOS SOSPECHOSOS Y ARTEFACTOS EXPLOSIVOS

- Actualización del marco legislativo en materia de explosivos.
- Recordatoria en la metodología de seguridad en la manipulación de explosivos.
- Actualización en la coordinación con las fuerzas de seguridad públicas.
- Nuevas tecnologías en materia de detección de explosivos.

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria y que precisen de esos conocimientos específicos para su puesto de trabajo.

Número de alumnos:

15

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Los distintos grupos se programarán a lo largo del último trimestre del año, de octubre a diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

GARDA, C/ Maestro Estremiana, 22, 50006 Zaragoza

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN: PANTALLA DE VISUALIZACIÓN DE DATOS

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Mantener actualizados los conocimientos y aptitudes de los vigilantes de seguridad en su puesto de trabajo.

Contenidos

- Autoestima, autoconcepto, autoeficacia, autocontrol, habilidades sociales, asertividad, resolución de problemas, estrés. Inteligencia emocional, sesgos cognitivos, fortalezas relajación
- Incendios
- Robo y atraco
- Definición de ergonomía y riesgos ergonómicos, carga de trabajo, carga física y carga mental, riesgos ergonómicos del trabajo en pantallas de visualización de datos.

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria y que precisen de esos conocimientos específicos para su puesto de trabajo.

Número de alumnos:

15

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Los distintos grupos se programarán a lo largo del último trimestre del año, de octubre a diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

Acción Formativa: RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN: PANTALLA DE VISUALIZACIÓN DE DATOS

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

GARDA, C/ Maestro Estremiana, 22, 50006 Zaragoza

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN: VIDEOVIGILANCIA

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Mantener actualizados los conocimientos y aptitudes de los vigilantes de seguridad en su puesto de trabajo.

Contenidos

- Explicación de videovigilancia para V de seguridad
- Ley de protección de datos acerca de seguridad privada
- CCTV

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria y que precisen de esos conocimientos específicos para su puesto de trabajo.

Número de alumnos:

15

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Los distintos grupos se programarán a lo largo del último trimestre del año, de octubre a diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

Acción Formativa: RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN: VIDEOVIGILANCIA

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

GARDA, C/ Maestro Estremiana, 22, 50006 Zaragoza

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN: EXPLOSIVOS

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Mantener actualizados los conocimientos y aptitudes de los vigilantes de seguridad en su puesto de trabajo.

Contenidos

- Protocolo de actuación sobre una amenaza de bomba (explosivos)
- Amenaza de colocación de bomba
- Amenaza de artefacto explosivo (planes de emergencia y evacuación en lo que nos concierne a de seguridad
- Y breve explicación sobre explosivos

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria y que precisen de esos conocimientos específicos para su puesto de trabajo.

Número de alumnos:

15

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Los distintos grupos se programarán a lo largo del último trimestre del año, de octubre a diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

Acción Formativa: RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN: EXPLOSIVOS

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

GARDA, C/ Maestro Estremiana, 22, 50006 Zaragoza

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: PRIMEROS AUXILIOS Y MANEJO DEL DESA

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Reconocer emergencias potencialmente fatales, como paro cardíaco, paro respiratorio y obstrucción de la vía aérea por cuerpo extraño y responder a ellas.
- Reconocer otras urgencias y emergencias médicas, emergencias por lesiones y emergencias ambientales.
- Adquirir conocimientos y habilidades sobre primeros auxilios, RCP y uso del DEA-DESA (Desfibrilador Externo Semi-automático).

Contenidos

Soporte Vital Básico

- Paro cardíaco
- Obstrucción de la vía aérea por cuerpo extraño OVACE
- Manejo del Desfibrilador Externo Semiautomático DESA

Emergencias Médicas:

- Dificultad para respirar: paciente asmático reacción alérgica graves
- Dolor torácico y Síndrome coronario agudo
- Diabetes e hipoglucemia
- Ataque cerebral
- Convulsiones

Emergencias por lesiones:

- Hemorragia interna y shock. Hemorragias externas
- Lesión craneoencefálica o de columna
- Lesión ósea, articular o muscular
- Manejo de un paciente quemado
- Manejo de un paciente electrocutado

Emergencias ambientales

- Mordedura de animal
- Picadura de insectos
- Emergencias relacionadas con la temperatura
- Emergencias relacionadas con sustancias tóxicas

Contenidos prácticos:

- RCP Básica a adultos y pediátrica
- Manejo de Desfibrilador semiautomático
- Atragantamiento
- Uso del collarín cervical y retirada del casco
- Movilización e inmovilización de traumatizados
- Vendajes y manejo de fracturas y heridas

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria y que precisen de esos conocimientos específicos para su puesto de trabajo.

Número de alumnos:

50

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Los distintos grupos se programarán a lo largo del último trimestre del año, de octubre a diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

EFECTO FORMACIÓN, Plaza Ciudad de Salta, 10, 28043 Madrid

ESLA, Paseo de los Robles, 48 – BAJO, 37004 Salamanca

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Mantener actualizadas las aptitudes y conocimientos de los vigilantes de seguridad en materia de prevención de riesgos laborales

Contenidos

SEGURIDAD EN EL TRABAJO

1. DEFINICIONES
2. RIESGOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS
 - 2.1. CAÍDAS A DIFERENTES ALTURAS
 - 2.2. CAÍDAS DESDE EL MISMO NIVEL
 - 2.3. CAÍDAS POR MANIPULACIÓN DE OBJETOS
 - 2.4. CHOQUES DE OBJETOS DESPRENDIDOS
 - 2.5. PISADAS SOBRE OBJETOS
 - 2.6. CHOQUES CONTRA OBJETOS INMÓVILES
 - 2.7. GOLPES - CORTES
 - 2.8. CONTACTOS TÉRMICOS
 - 2.9. CONTACTOS ELÉCTRICOS DIRECTOS
 - 2.10. CONTACTOS ELÉCTRICOS INDIRECTOS.

HIGIENE

1. DEFINICIONES
2. CONTAMINANTES QUÍMICOS
3. CONTAMINANTES FÍSICOS
 - 3.1. EXPOSICIÓN A RADIACIONES
 - 3.3. TEMPERATURA
 - 3.4. RUIDO
4. CONTAMINANTES BIOLÓGICOS
 - 4.1. EJEMPLO: LEGIONELOSIS

ERGONOMÍA

1. DEFINICIONES
2. CARGA FÍSICA: POSICIÓN
3. CARGA FÍSICA: MANEJO DE CARGAS
4. TRABAJO CON PANTALLAS DE VISUALIZACIÓN DE DATOS
 - 4.1 LA SILLA

Acción Formativa: RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- 4.2. LA MESA DE TRABAJO
- 4.3. POSICIÓN DE LAS PANTALLAS
- 4.4. EL TECLADO
- 4.5. ILUMINACIÓN
- 4.6. SOPORTE PARA DOCUMENTOS
- 4.7. RATÓN
- PSICOSOCIOLOGÍA
- 1. DEFINICIONES
- 2. CARGA MENTAL
- 3. FACTORES PSICOSOCIALES DEBIDOS A LA ORGANIZACIÓN
- 4. FACTORES PSICOSOCIALES, LA TAREA
- 5. EL ESTRÉS
- 6. EL MOBBING
- 7. EL BURNOUT
- 8. OTROS ASPECTOS PSICOSOCIALES EN EL ENTORNO LABORAL
- 8.1. ACOSO SEXUAL
- 8.2. VIOLENCIA LABORAL

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria y que precisen de esos conocimientos específicos para su puesto de trabajo.

Número de alumnos:

20

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Los distintos grupos se programarán a lo largo del último trimestre del año, de octubre a diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

EL CANO, C/ Juan Sebastián Elcano, 27, 41011 Sevilla

EFFECTO FORMACIÓN, Plaza Ciudad de Salta, 10, 28043 Madrid

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN: INGLÉS PARA SERVICIOS DE SEGURIDAD

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Ser capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.
- Presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce.
- Relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

Contenidos

- Introducción: Presentarse a uno mismo. Expresar agradecimiento, disculparse y pedir permiso.
- Tomando datos: preguntar nombre y número de pasaporte y pedir que deletreen.
- Indicaciones sobre lugares: hablar de sitios, explicar dónde están y como se va.
- Permiso y normas: indicar normas, reaccionar ante una petición y explicar que algo no está permitido
- Indicaciones en transportes públicos: preguntar a dónde se quiere ir, indicar el medio de transporte y punto acceso, explicar horarios y destinos y ayudar en la compra de billetes
- Dificultades de comprensión: decir que no se ha entendido algo y pedir que se repita una frase
- Objetos perdidos y accidentes: preguntar datos sobre robo, desaparición o accidente, comprender la descripción de un objeto o persona y comprender las circunstancias de un accidente.

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria y que precisen de esos conocimientos específicos para su puesto de trabajo.

Número de alumnos:

21

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Los distintos grupos se programarán a lo largo del último trimestre del año, de octubre a diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

EFFECTO FORMACIÓN, Plaza Ciudad de Salta, 10, 28043 Madrid

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: SERVICIO DE TRANSPORTE DE SEGURIDAD

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Actualizar a los vigilantes de seguridad que prestan servicios de seguridad en urbanizaciones, polígonos, transportes y espacios públicos, que requieren de una mayor especialización, conforme a la Resolución de 12 de noviembre de 2012 de la Secretaría de Estado de Seguridad.

Contenidos

Tema 1. Normativa específica. Ley 23/92, de Seguridad Privada. Real Decreto 2364/1994, Reglamento de Seguridad Privada. Orden INT/314/2011 de 1 de febrero. Vigilantes de seguridad para el transporte de fondos.

Tema 2. Funciones de los vigilantes de seguridad de transportes de fondos, antes, durante y al finalizar el servicio. Reglas generales del servicio. Funciones específicas en las diferentes fases.

Tema 3. Medios materiales y técnicos para el desarrollo del servicio. Vehículos blindados: características. Técnicas de conducción. Normas de tráfico. Medidas de prevención: técnicas defensivas, técnicas ofensivas. Armamento: Clases de armas autorizadas, características y manejo.

Tema 4. Operativa de servicio. Medidas de seguridad generales. Actuación de la delincuencia sobre estos transportes: Delincuencia organizada, grupos terroristas. El robo en centros de depósito y el asalto a vehículos de transportes. La conducta humana ante situaciones de emergencia.

Tema 5. El transporte transfronterizo de euros por carretera.

Tema 6. El transporte de obras de arte, antigüedades y objetos preciosos. Especiales características de este tipo de transportes. Utilización de vehículos especiales. La escolta de protección del transporte.

Tema 7. Colaboración con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria y que precisen de esos conocimientos específicos para su puesto de trabajo.

Número de alumnos:

15

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

El grupo se programarán a lo largo del último trimestre del año, de octubre a diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

EFECTO FORMACIÓN, Plaza Ciudad de Salta, 10, 28043 Madrid

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: SERVICIO DE RESPUESTA ANTE ALARMAS

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Actualizar a los vigilantes de seguridad que prestan servicios de seguridad en urbanizaciones, polígonos, transportes y espacios públicos, que requieren de una mayor especialización, conforme a la Resolución de 12 de noviembre de 2012 de la Secretaría de Estado de Seguridad.

Contenidos

Tema 1. Normativa de aplicación: Especial referencia a la Orden INT/316/2011 de 1 de febrero. Definición, características y particularidades: Servicio de respuesta y de custodia de llaves.

Tema 2. Procedimientos de verificación de las alarmas: Secuencial, mediante vídeo, mediante audio, y verificación personal.

Tema 3. Alarma confirmada por medios técnicos: actuación del servicio de custodia de llaves. Actuaciones del servicio de acuda para la verificación personal de las alarmas.

Alarma confirmada, alarma no confirmada: diversos tipos de señales a gestionar.

Tema 4. Procedimiento de actuación ante una alarma real. Acercamiento y entrada al lugar. Supuestos en que procede la detención, cacheo y esposamiento: Su correcta realización.

Tema 5. Sistemas de alarma móviles. Procedimiento de actuación.

Tema 6. Colaboración con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria y que precisen de esos conocimientos específicos para su puesto de trabajo.

Número de alumnos:

15

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

El grupo se programará a lo largo del último trimestre del año, de octubre a diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Acción Formativa: SERVICIO DE RESPUESTA ANTE ALARMAS

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

EFFECTO FORMACIÓN, Plaza Ciudad de Salta, 10, 28043 Madrid

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: SERVICIO DE VIGILANCIA EN CENTROS HOSPITALARIOS

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Actualizar a los vigilantes de seguridad que prestan servicios de seguridad en urbanizaciones, polígonos, transportes y espacios públicos, que requieren de una mayor especialización, conforme a la Resolución de 12 de noviembre de 2012 de la Secretaría de Estado de Seguridad.

Contenidos

Tema 1. La seguridad en Centros Hospitalarios. Características generales. Zonas y áreas de seguridad.

Protección de edificios. Análisis de riesgos y amenazas.

Tema 2. Características del servicio de seguridad. Sala de control. Áreas controladas. Circuito cerrado de vigilancia. Sistemas de almacenamiento digital de imágenes. Cerramiento y control de dependencias.

Tema 3. Organización de la seguridad y procedimiento de actuación. Control de accesos de personas. Control de vehículos. Estacionamientos exteriores. Control de llaves. Control de paquetería y mercancías. Control de sistemas de seguridad. Actuación ante riesgos excepcionales: intrusión en área restringida. Intrusión en un área vital.

Tema 4. Medidas preventivas ante situaciones de emergencia. Tipos de emergencia. Actuación ante mensajes de alerta y alarma. Planes de evacuación. Prioridades en la evacuación. El comportamiento humano en situaciones de emergencia.

Tema 5. Prevención de riesgos laborales. Áreas hospitalarias. Especial consideración a la exposición a contaminantes químicos, biológicos o radiológicos.

Tema 6. Colaboración con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria y que precisen de esos conocimientos específicos para su puesto de trabajo.

Número de alumnos:

36

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

Los distintos grupos se programarán a lo largo del último trimestre del año, de octubre a diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

SER+, C/ Ricardo del Arco, 25 (bajos), 22004 Huesca

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: SERVICIO DE VIGILANCIA EN AEROPUERTOS

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Actualizar a los vigilantes de seguridad que prestan servicios de seguridad en urbanizaciones, polígonos, transportes y espacios públicos, que requieren de una mayor especialización, conforme a la Resolución de 12 de noviembre de 2012 de la Secretaría de Estado de Seguridad.

Contenidos

Tema 1. Puertos marítimos: Concepto, características y clases. Descripción funcional de las operaciones que se realizan en un puerto: Agentes intervinientes: Organismos Oficiales.

Tema 2. La protección marítima de los puertos. Código internacional para la protección de los buques y de las instalaciones portuarias. Sistema de seguridad público: distribución territorial y material de competencias de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en materia de seguridad.

Tema 3. La protección de las instalaciones portuarias. Bienes e infraestructuras a proteger. Identificación de los puntos vulnerables. Organización y ejecución de las tareas de protección y vigilancia de la instalación portuaria: Acceso, equipaje, y mercancías. Zonas restringidas.

Tema 4. Mercancías peligrosas. Explosivos. Gases: Comprimidos, licuados o disueltos a presión. Sustancias inflamables. Sustancias tóxicas e infecciosas. Materiales radiactivos. Otras sustancias peligrosas.

Tema 5. Planes de emergencia y normas de seguridad técnico industrial. Primera respuesta ante vertidos contaminantes en aguas portuarias.

Tema 6. Planificación actual de la seguridad en las instalaciones portuarias. Detectores periféricos. Detectores por láser. Cables microfónicos. Nuevos detectores de doble tecnología para exteriores. Dispositivos anti-atraco. Tipos señales de alarma y respuestas a las mismas.

Tema 7. Colaboración con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria y que precisen de esos conocimientos específicos para su puesto de trabajo.

Número de alumnos:

10

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

El curso se programará a lo largo del último trimestre del año, de octubre a diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

GARDA, C/ Maestro Estremiana, 22, 50006 Zaragoza

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: SERVICIO DE VIGILANCIA EN PUERTOS

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Actualizar a los vigilantes de seguridad que prestan servicios de seguridad en urbanizaciones, polígonos, transportes y espacios públicos, que requieren de una mayor especialización, conforme a la Resolución de 12 de noviembre de 2012 de la Secretaría de Estado de Seguridad.

Contenidos

Tema 1. Nomenclatura naval en las comunicaciones: alfabeto internacional, PMR y VHF, código Morse.

Tema 2. Nociones básicas de navegación. Vida a bordo: vigilancia, zafarrancho de combate.

Tema 3. Supervivencia en el mar: rescate y técnicas de natación. Curas y primeros auxilios en entornos marítimos.

Tema 4. Plan general de protección de un buque: Medidas activas y pasivas. Protocolos de identificación, reconocimiento y respuesta ante amenazas en buques y escalado de fuerza.

Tema 5. Procedimientos ante ataques piratas. Normas de coordinación. Armamento.

Tema 6. Armamento. Armas de guerra a utilizar en estos servicios. Estudio de las armas. Cartuchería. Conservación y limpieza.

Tema 7. Prevención de riesgos laborales. Normativa básica. Riesgos específicos.

Tema 8. Colaboración con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria y que precisen de esos conocimientos específicos para su puesto de trabajo.

Número de alumnos:

15

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

El grupo se programarán a lo largo del último trimestre del año, de octubre a diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

EFFECTO FORMACIÓN, Plaza Ciudad de Salta, 10, 28043 Madrid

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: SERVICIO DE VIGILANCIA CON PERROS

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Actualizar a los vigilantes de seguridad que prestan servicios de seguridad en urbanizaciones, polígonos, transportes y espacios públicos, que requieren de una mayor especialización, conforme a la Resolución de 12 de noviembre de 2012 de la Secretaría de Estado de Seguridad.

Contenidos

Tema 1. El perro. Introducción. Orígenes e historia. Razas. Posibilidades de empleo.

Tema 2. El adiestramiento. Instintos, estímulos. Condicionamientos. Jerarquía. El aprendizaje en el perro. Tipos de aprendizaje aplicados al adiestramiento.

Tema 3. El guía canino o adiestrador. Cualidades necesarias. Proceso de selección de un guía.

Tema 4. Reglas básicas del adiestramiento. Conocimiento del material y de su manejo para el adiestramiento y medios auxiliares. Obediencia y órdenes de mando. Procedimientos de seguridad en el manejo de perros.

Tema 5. El perro de defensa y seguridad. Características. Razas principales. Posibilidades de empleo. Fases del adiestramiento de esta clase de perros: toma de contacto, trabajo de confianza, obediencia básica, fases de ladrido y mordida, enfrentamiento y suelta a la orden, cacheo y conducción, ataque con bozal.

Tema 6. El perro de búsqueda y detección de sustancias explosivas. Posibilidades de empleo. Fases del adiestramiento de esta clase de perros. Descripción de las condiciones de la búsqueda y detección de sustancias explosivas. Identificación y aplicación de técnicas de búsqueda.

Tema 7. Cuidados básicos. Alimentación. Principales enfermedades y primeros auxilios. Zoonosis. Documentación sanitaria obligatoria. Responsabilidad penal y civil. Prevención de riesgos laborales.

Tema 8. Colaboración con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria y que precisen de esos conocimientos específicos para su puesto de trabajo.

Número de alumnos:

15

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

El grupo se programarán a lo largo del último trimestre del año, de octubre a diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

EFFECTO FORMACIÓN, Plaza Ciudad de Salta, 10, 28043 Madrid

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: SERVICIO DE VIGILANCIA DEL PATRIMONIO HISTÓRICO Y ARTÍSTICO

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Actualizar a los vigilantes de seguridad que prestan servicios de seguridad en urbanizaciones, polígonos, transportes y espacios públicos, que requieren de una mayor especialización, conforme a la Resolución de 12 de noviembre de 2012 de la Secretaría de Estado de Seguridad.

Contenidos

Tema 1. Vigilancia en museos, salas de exposiciones o subastas y galerías de arte.

Tema 2. Depósito de obras de arte.

Tema 3. Transporte de obras de arte.

Tema 4. Medidas de seguridad aplicables.

Tema 5. Normativa reguladora del patrimonio histórico y artístico.

Tema 6. Especial referencia al control de accesos y de cámaras de CCTV.

Tema 7. Colaboración con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria y que precisen de esos conocimientos específicos para su puesto de trabajo.

Número de alumnos:

15

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

El grupo se programarán a lo largo del último trimestre del año, de octubre a diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

Acción Formativa: SERVICIO DE VIGILANCIA DEL PATRIMONIO HISTÓRICO Y ARTÍSTICO

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

EFECTO FORMACIÓN, Plaza Ciudad de Salta, 10, 28043 Madrid

DENOMINACIÓN, OBJETIVOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

Denominación: SERVICIO DE VIGILANCIA EN BUQUES

Modalidad: Presencial

Duración: 10 horas

Objetivos

- Actualizar a los vigilantes de seguridad que prestan servicios de seguridad en urbanizaciones, polígonos, transportes y espacios públicos, que requieren de una mayor especialización, conforme a la Resolución de 12 de noviembre de 2012 de la Secretaría de Estado de Seguridad.

Contenidos

Tema 1. Nomenclatura naval en las comunicaciones: alfabeto internacional, PMR y VHF, código Morse.

Tema 2. Nociones básicas de navegación. Vida a bordo: vigilancia, zafarrancho de combate.

Tema 3. Supervivencia en el mar: rescate y técnicas de natación. Curas y primeros auxilios en entornos marítimos.

Tema 4. Plan general de protección de un buque: Medidas activas y pasivas. Protocolos de identificación, reconocimiento y respuesta ante amenazas en buques y escalado de fuerza.

Tema 5. Procedimientos ante ataques piratas. Normas de coordinación. Armamento.

Tema 6. Armamento. Armas de guerra a utilizar en estos servicios. Estudio de las armas. Cartuchería. Conservación y limpieza.

Tema 7. Prevención de riesgos laborales. Normativa básica. Riesgos específicos.

Tema 8. Colaboración con las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad

COLECTIVOS DESTINATARIOS Y NÚMERO DE PARTICIPANTES

Colectivos destinatarios:

La presente acción formativa se dirigirá al personal operativo a efectos del cumplimiento de lo establecido en la normativa del sector de seguridad privada relativo a la formación permanente obligatoria y que precisen de esos conocimientos específicos para su puesto de trabajo.

Número de alumnos:

15

CALENDARIO PREVISTO DE EJECUCIÓN

El grupo se programarán a lo largo del último trimestre del año, de octubre a diciembre.

MEDIOS PEDAGÓGICOS

RECURSOS AUDIOVISUALES

A lo largo del curso, para atender las demandas formativas de cada participante, el formador puede emplear, además de la pizarra con la que está provista el aula, el equipamiento audiovisual: cañón de proyección, pantalla, ordenador y altavoces.

Estos recursos audiovisuales contribuyen a mejorar y dinamizar la exposición de los contenidos.

El ordenador cuenta con sistema operativo y software específico para el desarrollo de los contenidos del curso.

MATERIAL CONSUMIBLE

- Material fungible de oficina (Folios, carpetas, fichas, impresos....)
- Cuadernos
- Transparencias
- Tiza / Rotuladores
- Pen drives

BIBLIOGRAFÍA

Referencias bibliográficas, artículos de revistas especializadas, informes y, en general, aquella documentación complementaria que el formador considere necesario para el adecuado desarrollo de la formación.

MATERIAL ENTREGADO A LOS PARTICIPANTES:

El material entregado a los participantes se compone de:

- Guía didáctica
- Manual didáctico con ejercicios prácticos.
- Cuaderno
- Bolígrafo
- Maletín.

En definitiva, herramientas y materiales en cantidad y calidad suficiente para el correcto seguimiento de la acción formativa y la realización de las prácticas.

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

La selección de los participantes en esta acción formativa se hará conforme a los siguientes **criterios**:

1. Requisitos mínimos (formativos o laborales) de acceso a la formación, en su caso.
2. Necesidades de formación del colectivo destinatario, en base a su puesto de trabajo.
3. Periodicidad de la formación recibida con anterioridad: tendrán prioridad aquellos trabajadores que lleven más tiempo sin recibir formación.
4. Se tendrá en cuenta la disponibilidad del trabajador en función de la modalidad de la acción formativa, horario y lugar de impartición.
5. Así mismo se tendrá en cuenta la temática de la formación recibida en años anteriores de tal manera que los trabajadores puedan completar una formación adecuada a su puesto de trabajo y les ayude a obtener una mayor empleabilidad.

LUGAR PREVISTO DE IMPARTICIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

EFFECTO FORMACIÓN, Plaza Ciudad de Salta, 10, 28043 Madrid

BALANCE DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DEL EJERCICIO ANTERIOR

Acción	Grupo	Denominación	Horas	Modalidad	Inicio	Fin	Nº alumnos
1	1	SERVICIO DE APARATOS CON RAYOS X	10	Presencial	15/02/2016	16/02/2016	15
1	2	SERVICIO DE APARATOS CON RAYOS X	10	Presencial	15/02/2016	16/02/2016	22
4	1	SERVICIO DE VIGILANCIA EN EVENTOS DEPORTIVOS Y ESP PUB	10	Presencial	08/03/2016	09/03/2016	21
5	1	CENTROS DE INTERNAMIENTO	10	Presencial	08/03/2016	09/03/2016	14
5	2	CENTROS DE INTERNAMIENTO	10	Presencial	29/05/2016	30/05/2016	21
6	1	ACTUALIZACIÓN JURÍDICA	10	Presencial	29/05/2016	30/05/2016	22
6	2	ACTUALIZACIÓN JURÍDICA	10	Presencial	29/05/2016	30/05/2016	11

Acción Formativa: BALANCE DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DEL EJERCICIO ANTERIOR

Acción	Grupo	Denominación	Horas	Modalidad	Inicio	Fin	Nº alumnos
6	3	ACTUALIZACIÓN JURÍDICA	10	Presencial	15/02/2016	16/02/2016	19
6	4	ACTUALIZACIÓN JURÍDICA	10	Presencial	15/02/2016	16/02/2016	20
8	1	SERVICIO DE VIGILANCIA EN CENTRALES NUCLEARES E INF CRÍTICAS	10	Presencial	08/03/2016	09/03/2016	21
8	2	SERVICIO DE VIGILANCIA EN CENTRALES NUCLEARES E INF CRÍTICAS	10	Presencial	29/05/2016	30/05/2016	17
8	3	SERVICIO DE VIGILANCIA EN CENTRALES NUCLEARES E INF CRÍTICAS	10	Presencial	22/06/2016	23/06/2016	24

Acción Formativa: BALANCE DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DEL EJERCICIO ANTERIOR

Acción	Grupo	Denominación	Horas	Modalidad	Inicio	Fin	Delegación	Centro de formación	Alumnos
1	1	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES NIVEL BÁSICO	50	Teleformación	13/07/2016	15/09/2016	ZARAGOZA	Plataforma virtual de aprendizaje	1
1	1	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES NIVEL BÁSICO	50	Teleformación	13/07/2016	15/09/2016	SEVILLA	Plataforma virtual de aprendizaje	1
1	2	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES NIVEL BÁSICO	50	Teleformación	21/09/2016	08/11/2016	MADRID	Plataforma virtual de aprendizaje	2
2	1	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN PARA VIGILANTE DE SEGURIDAD	10	Presencial	25/07/2016	28/07/2016	VALENCIA	FUNDACIÓN TREFOR, C/ Velázquez, 11-13, 46018 Valencia	20
3	2	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN PARA VIGILANTE DE SEGURIDAD	10	Presencial	25/07/2016	28/07/2016	VALENCIA	FUNDACIÓN TREFOR, C/ Velázquez, 11-13, 46018 Valencia	18
8	1	OPERADOR DE TRABAJOS EN ALTURA	8	Presencial	11/08/2016	11/08/2016	MADRID	HUNE RENTAL, Ctra. De Andalucía dirección Córdoba, salida 32 del Pol. In. La Sendilla, C/Las Palmeras nº 3, Ciempozuelos	1
4	2	ORDENAMIENTO JURÍDICO Y SEGURIDAD PRIVADA	10	Presencial	26/09/2016	29/09/2016	VITORIA	SKIO FORMACIÓN, C/ Pedro Asúa, 69 bajo (Centro de Negocios Seavi), 01008 - Vitoria	9

Acción Formativa: BALANCE DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DEL EJERCICIO ANTERIOR

Acción	Grupo	Denominación	Horas	Modalidad	Inicio	Fin	Delegación	Centro de formación	Alumnos
5	1	SERVICIO DE VIGILANCIA EN CENTROS DE INTERNAMIENTO Y DEPENDENCIAS DE SEGURIDAD	10	Presencial	26/09/2016	29/09/2016	BILBAO	GES, Grupo Santo Domingo, 14, 48006 Bilbao	15
5	3	SERVICIO DE VIGILANCIA EN CENTROS DE INTERNAMIENTO Y DEPENDENCIAS DE SEGURIDAD	10	Presencial	28/11/2016	01/12/2016	BILBAO	GES, Grupo Santo Domingo, 14, 48006 Bilbao	22
4	3	ORDENAMIENTO JURÍDICO Y SEGURIDAD PRIVADA	10	Presencial	28/11/2016	01/12/2016	SAN SEBASTIÁN	CASTRO FORMACIÓN, Aldakonea, 36 (Centro Nazaret), 20012 Donosti	20
4	4	ORDENAMIENTO JURÍDICO Y SEGURIDAD PRIVADA	10	Presencial	18/10/2016	21/10/2016	BILBAO	GES, Grupo Santo Domingo, 14, 48006 Bilbao	15
6	1	SERVICIO DE VIGILANCIA EN EVENTOS DEPORTIVOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	10	Presencial	24/10/2016	27/10/2016	BURGOS	ATU, C/ Petronila Casado, 18, 09005 Burgos	24
6	2	SERVICIO DE VIGILANCIA EN EVENTOS DEPORTIVOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	10	Presencial	24/10/2016	27/10/2016	BURGOS	ATU, C/ Petronila Casado, 18, 09005 Burgos	23

Acción Formativa: BALANCE DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DEL EJERCICIO ANTERIOR

Acción	Grupo	Denominación	Horas	Modalidad	Inicio	Fin	Delegación	Centro de formación	Alumnos
7	1	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN PARA VIGILANTE DE SEGURIDAD	10	Presencial	24/10/2016	27/10/2016	VALENCIA	FUNDACIÓN TREFOR, C/ Velázquez, 11-13, 46018 Valencia	25
7	2	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN PARA VIGILANTE DE SEGURIDAD	10	Presencial	24/10/2016	27/10/2016	VALENCIA	FUNDACIÓN TREFOR, C/ Velázquez, 11-13, 46018 Valencia	22
9	1	INFRAESTRUCTURAS CRÍTICAS	10	Presencial	20/09/2016	22/09/2016	MADRID	EFECTO, Plaza Ciudad de Salta, 10, 28043 Madrid	9
9	2	INFRAESTRUCTURAS CRÍTICAS	10	Presencial	27/09/2016	29/09/2016	MADRID	EFECTO, Plaza Ciudad de Salta, 10, 28043 Madrid	11
9	3	INFRAESTRUCTURAS CRÍTICAS	10	Presencial	04/10/2016	06/10/2016	MADRID	EFECTO, Plaza Ciudad de Salta, 10, 28043 Madrid	12
9	4	INFRAESTRUCTURAS CRÍTICAS	10	Presencial	11/10/2016	13/10/2016	MADRID	EFECTO, Plaza Ciudad de Salta, 10, 28043 Madrid	21
9	5	INFRAESTRUCTURAS CRÍTICAS	10	Presencial	18/10/2016	20/10/2016	MADRID	EFECTO, Plaza Ciudad de Salta, 10, 28043 Madrid	17

Acción Formativa: BALANCE DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DEL EJERCICIO ANTERIOR

Acción	Grupo	Denominación	Horas	Modalidad	Inicio	Fin	Delegación	Centro de formación	Alumnos
9	6	INFRAESTRUCTURAS CRÍTICAS	10	Presencial	25/10/2016	27/10/2016	MADRID	EFECTO, Plaza Ciudad de Salta, 10, 28043 Madrid	20
9	13	INFRAESTRUCTURAS CRÍTICAS	10	Presencial	22/11/2016	23/11/2016	MADRID	EFECTO, Plaza Ciudad de Salta, 10, 28043 Madrid	2
9	14	INFRAESTRUCTURAS CRÍTICAS	10	Presencial	29/11/2016	30/11/2016	MADRID	EFECTO, Plaza Ciudad de Salta, 10, 28043 Madrid	8
10	1	MANIPULACIÓN DE SISTEMAS Y EQUIPOS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS QUE EMPLEAN GASES FLUORADOS O BROMADOS COMO AGENTE EXTINTOR	16	Presencial	19/10/2016	20/10/2016	MADRID	CEPREVEN, Avda General Perón, 27, 5ª planta, 28020 Madrid	3
11	1	ACTUALIZACIÓN DE RADIOSCOPIA	6	Presencial	14/10/2016	14/10/2016	ZARAGOZA	GARDA, C/ Maestro Estremiana, 22, 50006 Zaragoza	10
9	11	INFRAESTRUCTURAS CRÍTICAS	10	Presencial	12/12/2016	15/12/2016	SANTANDER	CASTRO FORMACIÓN, C/ Luis Martínez, 21, 39005 Santander	11

Acción Formativa: BALANCE DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DEL EJERCICIO ANTERIOR

Acción	Grupo	Denominación	Horas	Modalidad	Inicio	Fin	Delegación	Centro de formación	Alumnos
9	7	INFRAESTRUCTURAS CRÍTICAS	10	Presencial	07/11/2016	08/11/2016	SEVILLA	EUCLIDEX, C/ León XIII, 29, 41009 Sevilla	20
9	8	INFRAESTRUCTURAS CRÍTICAS	10	Presencial	09/11/2016	10/11/2016	SEVILLA	EUCLIDEX, C/ León XIII, 29, 41009 Sevilla	25
9	9	INFRAESTRUCTURAS CRÍTICAS	10	Presencial	14/11/2016	15/11/2016	SEVILLA	EUCLIDEX, C/ León XIII, 29, 41009 Sevilla	25
9	10	INFRAESTRUCTURAS CRÍTICAS	10	Presencial	16/11/2016	17/11/2016	SEVILLA	EUCLIDEX, C/ León XIII, 29, 41009 Sevilla	23
13	1	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN PARA VIGILANTE DE SEGURIDAD	10	Presencial	14/11/2016	17/11/2016	SEVILLA	ACADEMIA FIPP, Colegio San Felipe Neri, Avda de Andalucía nº 82. 11.008 Cádiz	5
13	2	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN PARA VIGILANTE DE SEGURIDAD	10	Presencial	21/11/2016	24/11/2016	SEVILLA	ACADEMIA FIPP, Colegio San Felipe Neri, Avda de Andalucía nº 82. 11.008 Cádiz	5
9	12	INFRAESTRUCTURAS CRÍTICAS	10	Presencial	13/12/2016	16/12/2016	SANTANDER	CASTRO FORMACIÓN, C/ Luis Martínez, 21, 39005 Santander	12

Acción Formativa: BALANCE DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DEL EJERCICIO ANTERIOR

Acción	Grupo	Denominación	Horas	Modalidad	Inicio	Fin	Delegación	Centro de formación	Alumnos
5	4	SERVICIO DE VIGILANCIA EN CENTROS DE INTERNAMIENTO Y DEPENDENCIAS DE SEGURIDAD	10	Presencial	28/11/2016	01/12/2016	LUGO	CURSON, C/ Ramiro Rueda, 15-17, 27003 Lugo	3
22	1	PRIMEROS AUXILIOS Y MANEJO DEL DESA	10	Presencial	14/11/2016	15/11/2016	LEÓN	OROEL, C/ Vegamian, 18, 24007 León	8
22	2	PRIMEROS AUXILIOS Y MANEJO DEL DESA	10	Presencial	14/11/2016	15/11/2016	LEÓN	OROEL, C/ Vegamian, 18, 24007 León	8
15	1	SERVICIO DE VIGILANCIA CON APARATOS DE RAYOS X	10	Presencial	03/11/2016	04/11/2016	SALAMANCA	ESLA, Paseo de los Robles, 48 bajo, 37004 Salamanca	3
5	5	SERVICIO DE VIGILANCIA EN CENTROS DE INTERNAMIENTO Y DEPENDENCIAS DE SEGURIDAD	10	Presencial	28/11/2016	01/12/2016	LUGO	CURSON, C/ Ramiro Rueda, 15-17, 27003 Lugo	3
16	1	SERVICIO DE VIGILANCIA EN URBANIZACIONES, POLÍGONOS, TRANSPORTE Y ESPACIOS PÚBLICOS	10	Presencial	14/11/2016	17/11/2016	OVIEDO	CENTRO CID, C/ Quintana nº 11-B- Izda. 2ª Planta, 33009 – Oviedo	9

Acción Formativa: BALANCE DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DEL EJERCICIO ANTERIOR

Acción	Grupo	Denominación	Horas	Modalidad	Inicio	Fin	Delegación	Centro de formación	Alumnos
6	3	SERVICIO DE VIGILANCIA EN EVENTOS DEPORTIVOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	10	Presencial	21/11/2016	23/11/2016	VIGO	CIS VIGO, C/ Doctor Carracido, 13, 36205 Vigo	7
6	4	SERVICIO DE VIGILANCIA EN EVENTOS DEPORTIVOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	10	Presencial	22/11/2016	24/11/2016	VIGO	CIS VIGO, C/ Doctor Carracido, 13, 36205 Vigo	7
15	2	SERVICIO DE VIGILANCIA CON APARATOS DE RAYOS X	10	Presencial	15/11/2016	16/11/2016	VALLADOLID	SEGURIVAL, C/ Fray Luis de León, 16, 47002 Valladolid	8
15	3	SERVICIO DE VIGILANCIA CON APARATOS DE RAYOS X	10	Presencial	23/11/2016	24/11/2016	VALLADOLID	SEGURIVAL, C/ Fray Luis de León, 16, 47002 Valladolid	13
16	2	SERVICIO DE VIGILANCIA EN URBANIZACIONES, POLÍGONOS, TRANSPORTE Y ESPACIOS PÚBLICOS	10	Presencial	21/11/2016	24/11/2016	OVIEDO	CENTRO CID, C/ Quintana nº 11-B-Izda. 2ª Planta, 33009 – Oviedo	9
16	3	SERVICIO DE VIGILANCIA EN URBANIZACIONES, POLÍGONOS, TRANSPORTE Y ESPACIOS PÚBLICOS	10	Presencial	28/11/2016	01/12/2016	OVIEDO	CENTRO CID, C/ Quintana nº 11-B-Izda. 2ª Planta, 33009 – Oviedo	9

Acción Formativa: BALANCE DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DEL EJERCICIO ANTERIOR

Acción	Grupo	Denominación	Horas	Modalidad	Inicio	Fin	Delegación	Centro de formación	Alumnos
6	5	SERVICIO DE VIGILANCIA EN EVENTOS DEPORTIVOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	10	Presencial	01/12/2016	02/12/2016	SALAMANCA	ESLA, Paseo de los Robles, 48 bajo, 37004 Salamanca	2
17	1	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN PARA VIGILANTE DE SEGURIDAD	10	Presencial	21/11/2016	24/11/2016	VALENCIA	FUNDACIÓN TREFOR, C/ Velázquez, 11-13, 46018 Valencia	24
17	2	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN PARA VIGILANTE DE SEGURIDAD	10	Presencial	21/11/2016	24/11/2016	VALENCIA	FUNDACIÓN TREFOR, C/ Velázquez, 11-13, 46018 Valencia	20
6	6	SERVICIO DE VIGILANCIA EN EVENTOS DEPORTIVOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	10	Presencial	01/12/2016	05/12/2016	BURGOS	ATU, C/ Petronila Casado, 18, 09005 Burgos	24
19	1	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN: PANTALLA DE VISUALIZACIÓN DE DATOS	20	Mixta	07/11/2016	09/11/2016	ZARAGOZA	GARDA, C/ Maestro Estremiana, 22, 50006 Zaragoza	20
19	2	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN: PANTALLA DE VISUALIZACIÓN DE DATOS	20	Mixta	09/11/2016	11/11/2016	ZARAGOZA	GARDA, C/ Maestro Estremiana, 22, 50006 Zaragoza	15

Acción Formativa: BALANCE DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DEL EJERCICIO ANTERIOR

Acción	Grupo	Denominación	Horas	Modalidad	Inicio	Fin	Delegación	Centro de formación	Alumnos
20	1	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN: VIDEOVIGILANCIA	10	Presencial	07/11/2016	08/11/2016	PONFERRADA	CONFORTEC, Av de la Cemba, 96, 24403 Ponferrada, León	10
21	1	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN: EXPLOSIVOS	10	Presencial	21/11/2016	22/11/2016	PONFERRADA	CONFORTEC, Av de la Cemba, 96, 24403 Ponferrada, León	10
6	7	SERVICIO DE VIGILANCIA EN EVENTOS DEPORTIVOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	10	Presencial	01/12/2016	05/12/2016	BURGOS	ATU, C/ Petronila Casado, 18, 09005 Burgos	25
6	8	SERVICIO DE VIGILANCIA EN EVENTOS DEPORTIVOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	10	Presencial	12/12/2016	15/12/2016	BURGOS	ATU, C/ Petronila Casado, 18, 09005 Burgos	19
6	9	SERVICIO DE VIGILANCIA EN EVENTOS DEPORTIVOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	10	Presencial	12/12/2016	15/12/2016	BURGOS	ATU, C/ Petronila Casado, 18, 09005 Burgos	19
19	3	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN: PANTALLA DE VISUALIZACIÓN DE DATOS	20	Mixta	12/12/2016	14/12/2016	ZARAGOZA	GARDA, C/ Maestro Estremiana, 22, 50006 Zaragoza	22

Acción Formativa: BALANCE DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DEL EJERCICIO ANTERIOR

Acción	Grupo	Denominación	Horas	Modalidad	Inicio	Fin	Delegación	Centro de formación	Alumnos
12	1	AUTOCAD	40	Teleformación	18/10/2016	31/12/2016	SEVILLA	Plataforma virtual de aprendizaje	3
18	1	MASTER UNIVERSITARIO EN GESTIÓN DE CONTRATOS Y PROGRAMAS EN EL SECTOR PÚBLICO, CON ESPECIAL APLICACIÓN AL ÁMBITO DE LA DEFENSA	449	Mixta	04/11/2016	30/12/2016	MADRID	Plataforma virtual de aprendizaje	1
9	15	INFRAESTRUCTURAS CRÍTICAS	10	Presencial	28/12/2016	29/12/2016	JAÉN	OPCOM, Avda Granada, 57, 23003 Jaén	10
9	16	INFRAESTRUCTURAS CRÍTICAS	10	Presencial	28/12/2016	29/12/2016	JAÉN	OPCOM, Avda Granada, 57, 23003 Jaén	12
23	1	SOPORTE VITAL BÁSICO Y DESFIBRILACIÓN SEMIAUTOMÁTICA	10	Presencial	07/12/2016	09/12/2016	CÓRDOBA	ALCÁNTARA, C/ Conde de Torres Cabrera, 18, 14001 Córdoba	3
15	4	SERVICIO DE VIGILANCIA CON APARATOS DE RAYOS X	10	Presencial	12/12/2016	13/12/2016	CÓRDOBA	ALCÁNTARA, C/ Conde de Torres Cabrera, 18, 14001 Córdoba	4

Acción Formativa: BALANCE DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DEL EJERCICIO ANTERIOR

Acción	Grupo	Denominación	Horas	Modalidad	Inicio	Fin	Delegación	Centro de formación	Alumnos
24	1	RECICLAJE: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	10	Presencial	12/12/2016	15/12/2016	HUESCA	SER+, C/ Ricardo del Arco, 25 (bajos), 22004 Huesca	19
24	2	RECICLAJE: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	10	Presencial	12/12/2016	15/12/2016	HUESCA	SER+, C/ Ricardo del Arco, 25 (bajos), 22004 Huesca	19
5	8	SERVICIO DE VIGILANCIA EN CENTROS DE INTERNAMIENTO Y DEPENDENCIAS DE SEGURIDAD	10	Presencial	19/12/2016	22/12/2016	HUESCA	SER+, C/ Ricardo del Arco, 25 (bajos), 22004 Huesca	21
25	1	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN PARA VIGILANTE DE SEGURIDAD	10	Presencial	13/12/2016	15/12/2016	ALICANTE	OASI, C/ Garbinet, 84, entresuelo, 03012 Alicante	8
25	2	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN PARA VIGILANTE DE SEGURIDAD	10	Presencial	13/12/2016	15/12/2016	ALICANTE	OASI, C/ Garbinet, 84, entresuelo, 03012 Alicante	5
27	1	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN PARA VIGILANTE DE SEGURIDAD	10	Presencial	19/12/2016	21/12/2016	VALENCIA	C.E.O.S., C/ Castellón Nº 8 - 1º, 46004 Valencia	14

Acción Formativa: BALANCE DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DEL EJERCICIO ANTERIOR

Acción	Grupo	Denominación	Horas	Modalidad	Inicio	Fin	Delegación	Centro de formación	Alumnos
29	1	RECICLAJE: INGLÉS PARA SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	10	Presencial	14/12/2016	15/12/2016	MÁLAGA	CENTRO ANDALUZ, C/ Alosaina, 37, 29006 Málaga	2
29	2	RECICLAJE: INGLÉS PARA SERVICIOS DE SEGURIDAD PRIVADA	10	Presencial	19/12/2016	20/12/2016	MÁLAGA	CENTRO ANDALUZ, C/ Alosaina, 37, 29006 Málaga	2
28	1	OFIMÁTICA (WORD Y EXCEL)	60	Tresencial	09/12/2016	30/12/2016	MADRID	Plataforma virtual de aprendizaje	6
26	2	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN PARA VIGILANTE DE SEGURIDAD	10	Presencial	27/12/2016	28/12/2016	VALENCIA	C.E.O.S., C/ Castellón Nº 8 - 1º, 46004 Valencia	23
5	9	SERVICIO DE VIGILANCIA EN CENTROS DE INTERNAMIENTO Y DEPENDENCIAS DE SEGURIDAD	10	Presencial	27/12/2016	28/12/2016	SEVILLA	EL CANO, Calle Juan Sebastián Elcano, 27-A, 41011 Sevilla	2
17	3	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN PARA VIGILANTE DE SEGURIDAD	10	Presencial	29/12/2016	30/12/2016	VALENCIA	FUNDACIÓN TREFOR, C/ Velázquez, 11-13, 46018 Valencia	22

Acción Formativa: BALANCE DE LAS ACCIONES FORMATIVAS DEL EJERCICIO ANTERIOR

Acción	Grupo	Denominación	Horas	Modalidad	Inicio	Fin	Delegación	Centro de formación	Alumnos
30	1	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN: ÁREA JURÍDICA Y TÉCNICO- PROFESIONAL	10	Presencial	28/12/2016	30/12/2016	BILBAO	GES, Grupo Santo Domingo, 14, 48006 Bilbao	7
30	2	RECICLAJE Y ACTUALIZACIÓN: ÁREA JURÍDICA Y TÉCNICO- PROFESIONAL	10	Presencial	29/12/2016	30/12/2016	SAN SEBASTIÁN	FORSEGUIN, C/ Portuexte 23A, Oficina 310, 20018 San Sebastián	5
1	1	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES NIVEL BÁSICO	50	Teleformación	13/07/2016	15/09/2016	ZARAGOZA	Plataforma virtual de aprendizaje	1